



FAGFORBUNDET

Debattgrunnlag Hovedlinjer 2025-2029

Yrkesseksjon kontor og administrasjon



Yrkesseksjon kontor og administrasjon

1 1. Det nye arbeidslivet

2 1.1 Digitalisering

3 1.1.1 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til
4 å ivareta brukere av offentlige IKT-tjenester, slik at tjenestene blir
5 brukervennlige, forståelige og forhindrer digitalt utenforskap

6 1.1.2 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil arbeide
7 for medvirkning ved utvikling av IKT-systemer

8 1.1.3 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil arbeide
9 for økt kunnskap og kompetanse om IKT-sikkerhet og personvern

10 1.1.4 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil bidra til
11 medvirkning og forsvarlig bruk av kunstig intelligens i offentlig
12 sektor

13 1.1.5 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil arbeide
14 for at det opprettes en skytjeneste som eies og driftes av det
15 offentlige

16 1.2 Omstilling, konkurranseutsetting og selskapsformer

17 1.2.1 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal arbeide
18 for at offentlige tjenester driftes og utvikles med egne ansatte

19 1.2.2 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til
20 økt kunnskap om konsekvensene av konkurranseutsetting

21 1.2.3 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til
22 at kvaliteten på tjenestene innenfor yrkesseksjonens områder
23 økes for å forhindre konkurranseutsetting og utskilling

- 24
25
26
- 1.2.4 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til at omstillinger på arbeidsplasser skal være basert på yrkesfaglige argumenter
- 27
28
29
- 1.2.5 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal arbeide for å synliggjøre viktigheten av administrative tjenester ved omstilling
- 30
31
32
- 1.2.6 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil arbeide for at offentlige anskaffelser sikrer et trygt og seriøst arbeidsliv at likemannsarbeid verdsettes i tjenestene

33

2. Kompetanse og utdanning

34

2.1 Videregående skole

35

2.1.1 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til å styrke rådgivningstjenesten på ungdomskolen

36

37

2.1.2 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal arbeide for å bevare og videreutvikle yrkesseksjonens fag innenfor fag- og yrkesopplæringen

38

39

40

2.1.3 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til at det faglige innholdet i utdanningsløpene innenfor yrkesseksjonens fag gir en sluttkompetanse som er i tråd med arbeidslivets kompetansebehov

41

42

43

44

2.1.4 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal arbeide for flere læreplasser innenfor yrkesseksjonens fagområder

45

46

2.1.5 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal arbeide for å styrke veiledningen og oppfølgingen av lærlinger

47

48

2.2 Fagskole

49

2.2.1 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal arbeide for at det opprettes offentlige fagskoletilbud innenfor yrkesseksjonens fagområder

50

51

52

2.2.2 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal arbeide for økt kunnskap om, og kvalitet i fagskolen

53

54
55
56
57

2.3 Høgskole og universitet

2.3.1 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal arbeide for at høgskolene og universitetene har studier som er tilpasset yrkesseksjonens fagområder

58
59

2.3.2 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til å utvikle etter- og videreutdanningstilbud som gir studiepoeng

60
61
62

2.3.3 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal arbeide for at ordningen med realkompetanse skal gjøres tilgjengelig og kjent

63
64
65

2.3.4 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil inngå samarbeid med aktuelle universiteter og høgskoler som har studier innen yrkesseksjonens fagområder

66
67

2.3.5 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil bidra til økt synlighet og tilstedeværelse på høgskoler og universiteter

68
69
70
71

2.4 Kompetanse i arbeidslivet og på arbeidsplassen

2.4.1 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal jobbe for å få flere nettbaserte videre- og etterutdanningstilbud for våre medlemmer

72
73
74
75

2.4.2 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til samarbeid med videregående skoler, fagskoler og høgskoler/ universiteter som har utdanninger innenfor yrkesseksjonens fagområder

76
77
78

2.4.3 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til å få på plass kompetanseplaner for å sikre rett person på rett plass og at realkompetanse blir vurdert og verdsatt

- 79 2.4.4 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal
80 bidra til samarbeid med avtaletillitsvalgt og arbeidsgiver om
81 kompetanseutvikling
- 82 2.4.5 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til
83 å etablere møtepunkter for å styrke samhandlingen mellom yrkes-
84 sesseksjonen og de tillitsvalgte etter hovedavtalene
- 85 2.4.6 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil arbeide
86 for bedre uttelling for all kompetanseutvikling, herunder real-
87 kompetanse
- 88 2.4.7 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil bidra
89 til å synliggjøre mulige utdanningsmuligheter innenfor yrkes-
90 seksjonens fagområder

91

3. Forhold på arbeidsplassen

92

93

94

95

3.1 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil arbeide for at arbeidsgiver sikrer et forsvarlig og optimalt arbeidsmiljø på kontorarbeidsplassen og hjemmekontoret, eller der arbeid utføres

96

97

98

3.2 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil arbeide for at kontorutforming er hensiktsmessig og tilrettelagt for arbeidsoppgavene som skal utføres

99

100

101

3.3 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil vektlegge arbeidsmiljø i det yrkesfaglige arbeidet. Spesielt vil det jobbes for å forebygge fysiske plager og psykososiale belastninger

102

103

104

3.4 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal prioritere arbeidet med å øke kunnskapen om sikkerhet, samt forebygging av vold og trusler i arbeidslivet

105

106

3.5 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil arbeide for å øke bevisstheten og kompetansen om etikk i arbeidslivet

107

108

3.6 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til at tillitsbasert styring og ledelse etableres i offentlig sektor

109
110

4. Verving, tariffmakt og yrkesfaglig makt

111
112

4.1 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til det fagligpolitiske samarbeidet

113
114

4.2 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra i arbeidet med verving av yrkesaktive, lærling og studenter

115
116
117

4.3 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til verving og ivaretagelse av arbeidstakere med høgskole- og universitetsutdanning

118
119
120

4.4 Fagforbundet yrkesseksjon kontor og administrasjon skal bidra til å verve administrativt ansatte på alle avtaleområder, herunder kommune, fylkeskommune, helseforetak og privat sektor

121
122
123

4.5 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil bidra til å spre kunnskap om Fagforbundets politikk på områder som berører yrkesseksjonens yrkesgrupper

124
125
126

4.6 Fagforbundet Yrkesseksjon kontor og administrasjon vil bidra til at medlemmer får kjennskap til politiske prosesser og beslutninger som påvirker yrkesseksjonens yrkesområder

127
128
129
130

4.7 Fagforbundet yrkesseksjon kontor og administrasjon vil bidra til en god kobling mellom det yrkesfaglige-, yrkespolitiske- og det tariffmessige arbeidet gjennom Fagforbundets satsing på lokal klubborganisering