|  |
| --- |
| **Handlingsplan**/tiltaksplan **Fagforbundet Follo 254**  |
| Kommentar: Strategiske tiltak for FAGFORENINGER 2022 er satt inn. Se nedenfor.  |
| Skriv inn egne tiltak. |   |   |   |   |   |   |
| **TILTAK** | **Kommentar** | **Ansvar** | **Frist** | **Status** | **Budsjett** | **Prosj.nr.** |
| **1. Heltid og likelønn og kampen mot økt ulikhet** |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1. Kreve at stillinger som hovedregel lyses ut som hele, faste stillinger.***  |
|  Opplæring av tillitsvalgte slik at de jobber opp mot arbeidsgiver | Hovedtillitsvalgte kaller inn til tillitsvalgtes time1 gang i måneden (minimum 1 gang hver annen måned) Tillitsvalgte kan oppfordres til å sende inn saker de ønsker i forkant. Gjennomføres digitalt  | Hovedtillitsvalgte, leder og nestleder |  Kontinuerlig |   |   |   |
|  Jobber opp mot politikere. Det ønskes et godt trepartssamarbeid for å bygge tillitsbasert styring og ledelse.  |  Vi har faste møter med våre samarbeidspartier  | HovedtillitsvalgteLeder/nestleder. |  Kontinuerlig |   |   |   |
|    |   |   |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***1.2 Gjennomføre drøftingsmøter minst en gang i året vedrørende bruk av deltid og utarbeidelse av retningslinjer.***  |
|  Samarbeide med arbeidsgiver for å lage lokale retningslinjer for heltidskultur |  Leder og Nestleder og de private  |  Hovedtillitsvalgte  |   Kontinuerlig |   |   |   |
| **Vi skal påse** at det gjennomføres drøftingsmøter angående heltid /deltid  |   |  Hovedtillitsvalgte |   Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***1.3 Fremme krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket*** |
|  Opplæring av tillitsvalgte for å få trygge og gode tillitsvalgte. |  Tillitsvalgtes time Gjennom føres digitalt  |  Hovedtillitsvalgt. Leder og nestleder |  Kontinuerlig |   |   |   |
|  Sørge for at tillitsvalgte har oversikt over sine medlemmer.  |  Fane 2 ansvarlig bistår  |  Fane 2 ansvarlig. |  Kontinuerlig |   |   |   |
|  |   |  Hovedtillitsvalgte |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***1.4 Forberede tillitsvalgte på å gjennomføre lokale forhandlinger, med sikte på å oppnå likelønn og utjevne lønnsforskjeller.*** |
|  Bruke lister fra arbeidsgiver og Fane 2  |   |  Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
|  De hovedtillitsvalgte må ha oversikt der det er lønnsmessige skjevheter/ lønnsforskjeller  |   |  Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Opplæring av tillitsvalgte  |  Tillitsvalgtes time Gjennomføres digitalt.pluss enkeltstående samlinger.  |  Leder/nestleder.Hovedtillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Innhente faglige argumenter for lønnsforhandlinger fra yrkesseksjonene  |   |  Forhandlingsutvalget | Kontinuerlig |   |   |   |
| **2. Offentlige tjenester i egenregi** |  |   |   |   |  |  |
| ***2.1 Kreve at egenregi utredes, blant annet i forbindelse med nye anbudsrunder, og sikre ansattes lønns- og arbeidsvilkår ved konkurranseutsetting.***  |
|  Samarbeid politisk slik at ikke flere tjenester blir konkurranseutsatt |   |  HovedtillitsvalgteLeder/nestleder |   |   |   |   |
|  Opplæring i anbudsdokumenter/ innkjøpskontrakter  |  Bruke organisasjonsenheten og regionskontoret  |  Opplæringsansvarlig | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Sikre ansattes lønns og pensjonsrettigheter ved anbudsrunder. |  Bruke omstillingsenheten  |  Representant fra Fagforbundet | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   | Kontinuerlig |   |   |   |
|  ***2.2 Lage oversikt over hvilke tjenester som er konkurranseutsatt og hvilke tjenester som kjøpes inn og bruken av vikarbyråer.*** |
|  Samarbeid med arbeidsgiver for å få full oversikt over hvilke leverandører og hvilke tjenester som er konkurranseutsatte  |  Hovedtillitsvalgte må til enhver tid ha oversikt over rammeavtaler  |  HovedtillitsvalgteI samarbeid med Leder og nestleder  | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   | Kontinuerlig |   |   |   |
| ***2.3 Formidle yrkesfaglig argumentasjon for egenregi, og sikre samarbeid mellom valgte etter hovedavtalen og valgte etter vedtektene.***  |
|  Tett samarbeid mellom klubbene og yrkesseksjonene for faglige argumenter for drift i egen regi.  | De skal Informere fagforeningen |  Hovedtillitsvalgte Yrkesseksjonsledere | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***2.4 Motvirke konkurranseutsetting og privatisering gjennom aktivt faglig-politisk samarbeid.*** |
|  Faste møter med politikere med tema egenregi.  |  Vi har faste møter  |  HovedtillitsvalgteLeder/nestleder |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***2.5 Bruke trepartssamarbeidet for å bygge tillitsbasert styring og ledelse.*** |
|  Tett samarbeid med politikere.  |   |  HovedtillitsvalgteLeder/nestleder. |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***2.6 Følge opp lokal tiltaksplan mot sosial dumping og arbeidsmarkedskriminalitet, gjerne i samarbeid med andre LO-forbund.***  |
|  Jobbe for at det lages lokal tiltaksplan mot sosial dumping og arbeidsmarkedskriminalitet  |  Samarbeid LO  |  Leder/nestleder.Øvrig styre medlemmer |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **3. Organisasjonsbygging og tariffmakt**  |   |   |   |   |   |   |
| ***3.1* Kartlegge vervepotensial og lage en plan for å bevare og styrke forbundets posisjon på arbeidsplassene.**  |   |   |   |
|  Kartlegge aktuelle arbeidsplasser og besøke disse.  |  Alle må ut i virksomhetene  | Hovedtillitsvalgte  Leder/nestlederResten av styret  |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |  Medlemsmøter og tillitsvalgts samlinger  |  Hovedtillitsvalgte Leder/ Nestleder  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.2* Ha med mangfoldsperspektivet i arbeidet med verving og tillitsvalgtopplæring.**  |  |
| Utarbeide verveplan og aktiv følge denne.  |  Resten av styret deltar. |  Leder/nestleder |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.3* Verve medlemmer med utdanning fra universitet og høyskole.** |
|  Være tydelig på at Fagforbundet organiserer alle yrker og å spre aktuelle brosjyrer  |  Plasstillitsvalgte |  Yrkesseksjoner.Hovedtillitsvalgte.Leder/nestleder |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.4 Gjennomføre regelmessig aktivitet på videregående skoler, fagskoler, høyskoler og universiteter i samarbeid med forbundsregionen.***  |
|  Kontakte skolene og tilby elevene informasjon om plikter og rettigheter i arbeidslivet.  |  Ungdomstillitsvalgt.Resten av styret i samarbeid med regionen. | Bruke regionskontoret  Leder/nestleder |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.5* Etablere og aktivisere klubbstyrer hos flere arbeidsgivere, og sørge for at medlemmene har en synlig tillitsvalgt etter gjeldende hovedavtale.** |
|  Kartlegge de tillitsvalgtes skolering og kompetansebehov.  |  Medlemsmøter og tillitsvalgts samlinger. Samlinger Yrkesseksjonsvis  |  Hovedtillitsvalgt.Leder\nestleder. |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.6* Lage en plan som systematiserer informasjonsarbeidet og bidrar til større synlighet i media, på nett og i sosiale medier.** |
| Bedre samarbeid mellom frikjøpte tillitsvalgte, yrkesseksjonene og styret i foreningen  |   |  Alle  |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.7* Etablere møtepunkter for å styrke samhandling mellom yrkesseksjonene og tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene.** |
|    | Alle i styret og medlemmer i Fagforbundet. |  |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***Fagforeningsstyrene må etablere møtepunkter for å styrke samhandling mellom yrkesseksjonene og tillitsvalgte valgt etter avtaleverket.*** |
|  Faste møter mellom tillitsvalgte valgt etter hovedavtale og vedtektene.  |  Yrkesseksjonsledere og Hovedtillitsvalgte lager seg et møte fora |  HovedtillitsvalgteLeder\nestleder |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   | Alle har et ansvar for å lese utvalgssaker og man kan være tilhører i fysiske møter  |  Yrkesseksjonsledere, HovedtillitsvalgteLeder- nestleder Styret  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **4. Fag-, yrkes- og kompetanseutvikling** |
| **4.1 Bistå tillitsvalgte etter hovedavtalene ved gjennomføring av drøftingsmøter med arbeidsgiver i alle tariffområder for å utarbeide og iverksette kompetanseplaner.**  |
|  Opplæring av tillitsvalgte i alle avtaleområder  |   |  HovedtillitsvalgteLeder\nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Påse at det er kompetanseplaner i alle avtaleområder  |   |  Leder\nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Skolering for å trygge tillitsvalgte i dette arbeidet  |  Bruke yrkesseksjon på Regionskontoret  |  HovedtillitsvalgteLeder\nestleder | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***4.2 Sørge for at tillitsvalgte etter hovedavtalene etterspør yrkesfaglige argumenter fra yrkesseksjonen i arbeidet overfor arbeidsgiver.*** |
|  Tema på faste samlinger mellom yrkesfag og tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene. |  Søke bistand hos region Viken angående tema |  Yrkesseksjonen.Hovedtillitsvalgt |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***4.3 Bidra med faglige argumenter i forbindelse med omstilling- og utskillingsprosesser.***  |
|  Tett samarbeid mellom de ulike typer tillitsvalgte  |  Vi må ha faste møte fora`er  |  Yrkesseksjonen.HovedtillitsvalgtLeder\nestleder |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***4.4 Jobbe for at flere tar fagbrev.***  |
|  Ta initiativ til at arbeidsgiver tilbyr fagbrev innenfor aktuelle områder  |   |  Hovedtillitsvalgte |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***4.5 Sikre at medlemmene får faglige tilbud.***  |
|  Tett samarbeid mellom yrkesseksjonene i fagforeningen og forbundsregionen.  |   |  Yrkesseksjonene | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Gode rutiner til utsending av tilbud via fane 2 |   |  Fane2 ansvarlig | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **5. Klima og miljø** |
|  ***5.1 Bruke veilederen for lokalt klima- og miljøarbeid i det faglig-politiske arbeidet.***  |
|  Gjøre veilederen kjent for våre medlemmer og tillitsvalgte.  | Erstatte enkelte møter med teams  |  Leder\nestlederYrkesseksjonene |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***5.2 Påvirke arbeidet med kommunale klima- og energiplaner, og være pådriver til å integrere det ytre miljø i HMS-arbeidet.***  |
|  Tett samarbeid med vernetjenesten  |   |  Leder\nestlederVernetjenesten |  Kontinuerlig |   |   |   |
|  Tett samarbeid med politikere i aktuelle utvalg.  |   | Yrkesseksjonene Leder\nestlederHovedtillitsvalgte |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***5.3 Sette lokalt klima- og miljøarbeid på dagsorden i møter med medlemmene.***  |
|  Tema på medlemsmøter  |  Informere om Fagforbundets strategi  |  Leder\nestleder |  Kontinuerlig |   |   |   |
|  Bruke sosiale medier  |  Informere om Fagforbundets strategi |  Leder\nestleder |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***5.4 Bidra til å framheve medlemmenes fagkompetanse i lokalt klima- og miljøarbeid*** |
|  Yrkesseksjonene kartlegger medlemmenes kompetanse  |  Bistand fra regionen Viken |  Yrkesseksjonene |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***5.5 Være bevisst på eget klima-avtrykk ved blant annet innkjøp av profileringsartikler og reiser.***  |
|  Oppfordre til bruk av kollektiv transport.  |   |  Leder\nestlederHovedtillitsvalgtOpplæringsansvarlig | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Oppfordre til innkjøp av «kortreist» mat  |   |  Leder\nestlederHovedtillitsvalgtOpplæringsansvarlig | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Oppfordre til bruk av seriøse aktører med tariffavtale ved alle innkjøp. Gjenbrukbare artikler.  |   |  HovedtillitsvalgteLeder\nestlederOpplæringsansvarlig | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Vi skal bruke seriøse reiseoperatører. Leie av buss etc |   |  HovedtillitsvalgteLeder\nestlederOpplæringsansvarlig | Kontinuerlig |   |   |   |
| **6. Valgkamp og alliansebygging** |
| ***6.1 Etablere allianser og videreutvikle det faglig-politiske samarbeidet.***  |
|  Være tydelig på Fagforbundets politikk ovenfor politikere. |   |  Leder\nestlederØvrige styret | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Samarbeid med LO i Follo  |   |  Leder\nestlederØvrig styret | Kontinuerlig |   |   |   |
|  Samarbeide med ungdomsutvalget i forbundsregionen for politiske møter for ungdommen.  |   |  Ungdomstillitsvalgte | Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***6.2 Gjennomføre faglig-politisk skolering for tillitsvalgte.***  |
|  Sende ut påmelding/ informasjon til tillitsvalgte.  |   | OpplæringsansvarligLeder\nestleder  |  Kontinuerlig |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***6.3 Møte medlemmene gjennom valgkampaktivitet som arbeidsplassbesøk, medlemsmøter, sosiale medier og telefonkontakt.***  |
|  Være aktive i valgkampen og oppfordre medlemmene til å bruke stemmeretten sin. |   |  Leder/nestlederStyret  |   |   |   |   |
|  Beholde dagens regjering Opprett holde rødgrønt samarbeid  |   | Leder/nestleder Styret  |   |   |   |   |
| Samarbeide med forbundsregionen i valgkamp  |   | Leder/nestleder  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |
| *Her kan dere skrive inn tiltak som ikke hører hjemme under de strategiske tiltakene ovenfor. Se eksempler på områder.* |
| Skal ha gjennomført minimum åtte styremøter |   |  Leder |   |   |   |   |
| Seminarer gjennomføres både for tillitsvalgte og styret  |   |  Leder/nestleder |   |   |   |   |
| Budsjettprosess og regnskapsrapportering: minimum hver annen måned  |   |  KassererLeder/nestleder |   |   |   |   |
| Årsmøte 19 januar 2022 |   |  Leder/ nestleder |   |   |   |   |
| Kurs og konferanser: Follo hjulet  |   |  Opplæringsansvarlig |   |   |   |   |
|  |   |  |   |   |   |   |
| Bruke frikjøpte i forbundsregionen til tillitsvalgtsamling og medlemsmøter med aktuelle temaer.  |   |  Leder/nestlederOpplæringsansvarlig |   |   |   |   |
| LO sommerpatrulje/ andre patruljer  |   | Ungdomstillitsvalgt  |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  Tillitsvalgts-møter: tillitsvalgtes time gjennomføres digitalt på teams minimum hver 2 måned med aktuelle temaer. Eks Økonomi og handlingsplan – ansettelser etc. tillitsvalgte ute kan komme med tema i forkant.  |  Leder/nestleder i private og iks Hovedtillitsvalgte i ks  |  Leder/tillitsvalgteHovedtillitsvalgte |   |   |   |   |
|  Medlemsmøter. Minimum fire møter i året |  Leder /nestleder kaller inn, men de Hovedtillitsvalgte har ansvar for gjennomføring  | Hovedtillitsvalgte  Leder/nestleder |   |   |   |   |
|  Lage info skriv til medlemmer  |   |  Yrkesseksjonsledere Hovedtillitsvalgte  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |