

Sak 6.
Regnskap

ÅRSRESULTAT: Fagforbundet Drammen Regnskap - 2022

Regnskap/budsjett: 01.01.2022 - 31.12.2022 Fjorårstall: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konto Navn	I år	I fjor	Budsjett
RESULTATREGNSKAP			
Driftsinntekter			
3000 Medlemskontingent	2 750 111,74	3 009 702,52	3000000
3400 Tilskudd pensjonistutvalget	76 300,00	77 350,00	78000
3401 Pensj.utvalget egenandeler/loddsalg	88 229,00	22 750,00	20000
3402 Egenandeler velferdsaktiviteter	6 360,00		10000
3403 Lokale kurs/studieringer			10000
3500 Refusjon husleie for HTV. DK		55 000,00	55000
3700 Andre driftsinntekter	76 288,75	17 683,00	
Sum Driftsinntekter	2 997 289,49	3 182 485,52	3173000
Driftsutgifter			
5001 Honorar	- 260 000,00	- 249 000,00	-300000
5002 Honorar uten skatt	- 31 500,00	- 70 000,00	-140000
5004 Frikjøp inkl feriep. og avgifter	- 310 175,00	-1 024 818,00	-1175000
5005 KLP	- 3 980,00	- 6 900,00	-7000
5300 Frikjøp tillitsverv m. avgifter		- 1 721,94	-30000
5400 Arbeidsgiveravgift		- 45 613,00	-50000
6000 Drift YHS	- 27 501,44	- 13 132,10	-80000
6001 Drift YKKO	- 27 139,33	- 5 166,00	-70000
6002 Drift YST	- 7 187,65	- 3 867,81	-40000
6003 Drift YKA	- 9 351,35		-30000
6004 Drift Pensjonistutvalget	- 143 646,80	- 107 309,40	-98000
6005 Drift Fagforbundet UNG	- 7 393,60	- 4 215,00	-30000
6010 Ordinære avskrivninger	4,00	- 46,00	-20000
6200 Profilerings-/Vervemateriell	- 2 338,36	- 133 624,00	-200000
6210 Medl.pleie - arbeidsplassbesøk			-15000
6220 Arrangementer . Jubileumsmerker	- 24 589,90	- 11 660,00	-30000
6300 Eiendomskostnader - Husleie	- 203 528,08	- 243 109,00	-250000
6301 Leie eksterne lokaler			-10000
6305 Oppussing lokaler	- 11 852,90		-10000
6500 Rep. maskiner, utstyr og lisenser	- 14 480,00	- 2 509,00	-10000
6700 Kontingent Fagforbundet Viken	- 77 910,00		-82000
6701 Kontingent LO-Drammen	- 68 224,00	- 69 979,00	-70000
6702 Norsk Folkehjelp	- 6 200,00	- 6 200,00	-6500
6800 Kontorrekvisita	- 8 179,94	- 5 161,59	-10000
6801 Trykking, kopiering, brosjyrer			-7500
6802 Litteratur, tidsskrifter og aviser	- 12 617,00	- 21 353,00	-25000
6803 Småanskaffelser		- 391,83	-3000
6804 Data/EDB-kostnader	- 7 321,25	- 9 315,25	-25000
6805 Innkjøp kontor utstyr	- 133 162,00	- 2 481,07	-135000
6809 Diverse utgifter spiserom / møtemat	- 31 006,36	- 1 180,32	-40000
6900 Telefon, domener og Internett	- 26 559,91	- 20 347,25	-25000
6901 Porto	- 210,00		-1000
6902 SMS utgifter			-3000
7100 Kjøre-/Reiseutgifter oppg.pl.	- 7 049,98	- 4 300,24	-30000
7110 Reisekostnader ikke oppgavepl.	- 16 436,29	- 3 668,71	-25000
7300 Reklame og annonser			-20000
7301 Tillitsv. opplæring, konferanser, sem.	- 247 105,46	- 87 232,00	-300000
7302 Opplæring/Samlinger Styret	- 89 157,00		-60000
7309 1. mai arr./ Valgutgifter		- 3 750,15	-10000
7310 Utgifter konflikt/streik	- 195,92		-10000
7400 Velferdsaktiviteter	- 12 550,00		-30000
7600 Bevilgninger/gaver/blomster	- 14 276,64	- 17 804,75	-15000
7700 Oppholds-/deltakeravgift for kurs			-10000
7701 Styremøter	- 13 513,50	- 1 896,10	-40000
7702 Årsmøte-/ medlemsmøter	- 31 275,70	- 9 239,75	-50000
7703 Andre møter m. eksterne			-5000

ÅRSRESULTAT: Fagforbundet Drammen Regnskap - 2022

Regnskap/budsjett: 01.01.2022 - 31.12.2022 Fjorårstall: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konto Navn	I år	I fjor	Budsjett
Driftsutgifter			
7791 Disp. for styret	- 27 600,00	- 6 140,00	-60000
Sum Driftsutgifter	-1 915 211,36	-2 193 132,26	-3693000
DRIFTSRESULTAT	1 082 078,13	989 353,26	-520000
Finansposter			
8040 Renteinntekter	58 047,00	35 418,00	-30000
8140 Renteutgifter og gebyrer	- 452,00	- 2 943,50	-5000
Sum Finansposter	57 595,00	32 474,50	-35000
RESULTAT FØR SKATTER	1 139 673,13	1 021 827,76	-555000
Disp. av årsresultat			
8960 Overføres egenkapital		-1 021 827,76	
Sum Disp. av årsresultat		-1 021 827,76	
ÅRSRESULTAT ETTER DISPOSISJONER	1 139 673,13		-555000

Balanse: Fagforbundet Drammen Regnskap pr. 31.12.2022

Ktonr. Kontonavn	I år	I fjor
Eiendeler		
Anleggsmidler		
1210 Inventar	4,00	
Sum Anleggsmidler	4,00	0,00
Omløpsmidler		
1920 Brukskonto 9015 05 17582	1 040 172,95	129 188,82
1930 Langtidskonto 9015 15 43668	6 057 720,00	5 901 046,00
1940 Egenandelskonto 2480 13 36473	94 761,00	22 750,00
Sum Omløpsmidler	7 192 653,95	6 052 984,82
SUM Eiendeler	7 192 657,95	6 052 984,82
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital		
2000 Egenkapital per 31.12.2019	6 052 984,82	6 052 984,82
2099 Årsresultat (opptj. egenkapital)	1 139 673,13	
Sum Egenkapital	7 192 657,95	6 052 984,82
SUM Egenkapital og gjeld	7 192 657,95	6 052 984,82

Sak 9.
Forslag til budsjett 2023

Budsjett: Fagforbundet Drammen Regnskap - 2023

Driftsinntekter		I år	I fjor
3000	Medlemskontingent	2800 000,00	3000 000,00
3400	Tilskudd pensjonistutvalget	78 000,00	78 000,00
3401	Pensj.utvalget egenandeler/loddsalg	20 000,00	20 000,00
3402	Egenandeler velferdsaktiviteter	10 000,00	10 000,00
3403	Lokale kurs/studieringer	10 000,00	10 000,00
3500	Refusjon husleie for HTV. DK	55 000,00	55 000,00
SUM Driftsinntekter		2973 000,00	3173 000,00

Lønnskostnader		I år	I fjor
5001	Honorar	-443 000,00	-300 000,00
5002	Honorar uten skatt	-140 000,00	-140 000,00
5004	Frikjøp inkl feriep. og avgifter	-1600 000,00	-1175 000,00
5005	KLP	-7 000,00	-7 000,00
5300	Frikjøp tillitsvern m. avgifter	-30 000,00	-30 000,00
5400	Arbeidsgiveravgift	-80 000,00	-50 000,00
SUM Lønnskostnader		-2300 000,00	-1702 000,00

Andre Driftskostnader		I år	I fjor
6000	Drift YHS	-80 000,00	-80 000,00
6001	Drift YKKO	-70 000,00	-70 000,00
6002	Drift YST	-40 000,00	-40 000,00
6003	Drift YKA	-30 000,00	-30 000,00
6004	Drift Pensjonistutvalget	-98 000,00	-98 000,00
6005	Drift Fagforbundet UNG	-30 000,00	-30 000,00
6010	Ordinære avskrivninger	-20 000,00	-20 000,00
6200	Profilering-/Vervemateriell	-200 000,00	-200 000,00
6210	Medl.pleie - arbeidsplassbesøk	-15 000,00	-15 000,00
6220	Arrangementer . Jubileumsmerker	-30 000,00	-30 000,00
6300	Eiendomskostnader - Husleie	-300 000,00	-250 000,00
6301	Leie eksterne lokaler	-10 000,00	-10 000,00
6305	Oppussing lokaler	-10 000,00	-10 000,00
6500	Rep. maskiner, utstyr og lisenser	-10 000,00	-10 000,00
6700	Kontingent Fagforbundet Viken	-90 000,00	-82 000,00
6701	Kontingent LO-Drammen	-70 000,00	-70 000,00
6702	Norsk Folkehjelp	-6 500,00	-6 500,00
6800	Kontorrekvisita	-10 000,00	-10 000,00
6801	Trykking, kopiering, brosjyrer	-7 500,00	-7 500,00
6802	Litteratur, tidsskrifter og aviser	-25 000,00	-25 000,00
6803	Småanskaffelser	-3 000,00	-3 000,00
6804	Data/EDB-kostnader	-25 000,00	-25 000,00
6805	Innkjøp kontor utstyr	-20 000,00	-135 000,00
6809	Diverse utgifter spiserom / møtemat	-60 000,00	-40 000,00
6900	Telefon, domener og Internett	-25 000,00	-25 000,00
6901	Porto	-1 000,00	-1 000,00
6902	SMS utgifter	-3 000,00	-3 000,00
7100	Kjøre-/Reiseutgifter oppg.pl.	-30 000,00	-30 000,00
7110	Reisekostnader ikke oppgavepl.	-30 000,00	-25 000,00
7300	Reklame og annonser	-20 000,00	-20 000,00
7301	Tillitsv. opplæring, konferanser, sem.	-400 000,00	-300 000,00
7302	Opplæring/Samlinger Styret	-100 000,00	-60 000,00
7309	1. mai arr./ Valgutgifter	-10 000,00	-10 000,00
7310	Utgifter konflikt/streik	-15 000,00	-10 000,00
7400	Velferdsaktiviteter	-30 000,00	-30 000,00
7600	Bevilgninger/gaver/blomster	-15 000,00	-15 000,00
7700	Oppholds-/deltakeravgift for kurs	-10 000,00	-10 000,00
7701	Styremøter	-45 000,00	-40 000,00

Budsjett: Fagforbundet Drammen Regnskap - 2023

7702	Årsmøte-/ medlemsmøter	-55 000,00	-50 000,00
7703	Andre møter m. eksterne	-5 000,00	-5 000,00
7791	Disp. for styret	-70 000,00	-60 000,00
SUM Andre Driftskostnader		-2124 000,00	-1991 000,00

Finansielle poster		I år	I fjor
8040	Renteinntekter	-30 000,00	-30 000,00
8140	Renteutgifter og gebyrer	-5 000,00	-5 000,00
SUM Finansielle poster		-35 000,00	-35 000,00
Resultat		-1486 000,00	-555 000,00

	Inventarliste per 01.01.2014			
Antall	Kontormaskiner	Anskaffet	Ny pris	Avskrivning
2	Hardisker - Backup	2014	kr 2 750,00	kr 2 748,00
1	Projektor	2016		
1	Acer stasjonær pc lederkontor	2012	kr 13 487,50	
1	HP skriver 1215 lederkontor	2009	kr 1 874,00	
1	Oki laser print lederkontor	2013	kr 4 363,00	
1	Skjerm kasserer	2012	kr 2 112,50	
1	Acer stasjonær pc kontor	2012	kr 13 487,50	
1	Oki skriver kontor	2012	kr 1 156,25	
1	Oki skriver seksjonslederkontor	2012	kr 4 363,00	
1	Acer verriton stasjonær pc seksjleder	2013	kr 7 375,00	
1	Bærbar pc disponibel	2010	kr 16 473,00	
3	Lesebrett htv	2012	kr 18 954,00	
1	Makuleringsmaskin	2014	kr 3 499,00	kr 3 499,00
1	Lamineringsmaskin	2009	kr 3 546,00	
1	Spiralbinder	2010	kr 5 624,00	
1	Heftemaskin	2009	kr 7 486,00	
1	Skanner	2010	kr 3 286,00	
1	Fotoapparat	2012	kr 3 577,00	
1	Ipad leder	2013	kr 5 050,00	
2	Kalkulatorer	2013	kr 308,00	
3	Electric stapler	2013	kr 2 231,25	
1	Dymo	2013	kr 291,00	
28	Objekter			kr 6 247,00
	INVENTARLISTE per 01.01.2013			
Antall	Inventar	Anskaffet	Ny pris	Avskrivning
1	Kulltegninger	2005		
1	Kjøleskap	Eldre		
1	Microbølgeovn	Eldre		
1	Kaffetrakter	2015	kr 1 000,00	
1	Vannkoker	2007		
1	Aida banner	2007	kr 6 788,00	
1	Fane m faneskap	2007	kr 74 980,00	
1	Lerret	2004		
1	Whiteboard m utstyr	2009	kr 10 000,00	
1	Whiteboard bærbar	2010	kr 2 974,00	
1	Bord og stoler	2009	kr 78 176,00	
1	Pengeskrin	eldre		
1	Hylseksjon	2010	kr 14 292,00	
1	Beachflag m bag	2012	kr 11 000,00	
1	Roll ups	2004		
3	Whiteboards	2013	kr 5 150,00	
18	Objekter			
56	Totale avskrivninger 2013			

	Avskrivninger			
9	Kontormaskiner nyinnkjøp 2013		kr 19 609,00	
2	Kontormaskiner utrangert 2013		kr 2,00	
3	Inventar nyinnkjøp 2013		kr 5 147,00	
			kr 24 758,00	

[illegible]



FAGFORBUNDET
DRAMMEN

Årsberetning fra:

**KS Klubben
Drammen Havn
RFD
Lindum**

Årsberetning fra KS Klubben, Havna og RDF

KS Klubben

Fagforbundet Drammen har hatt stor aktivitet og deltagelse i mange arbeidsgrupper og styringsgrupper i 2022.

KS Klubben har hatt møter 2 ganger i uka gjennom hele året.

Vi har vært og er representert i:

- Heltidstids laget og helt fram.
- Digitaliseringsstrateg
- Framtidens heldøgns-omsorgsboliger.
- Norsk språk opplæring
- Akan Utv.
- Partssammensatt Utv.
- AMU
- Drøfting og kontaktmøter med Rådmann.
- Ressurssenter P06
- Menn i helse
- Digital hjemme oppfølging
- IA avtalen i Helse og i Skole/Bhg
- HSO utvikling for framtiden
- Drammen opp i sky
- Strømsø 2030
- Etikkgruppa
- Bedre Digitalt samspill
- Handlingsplan skole og bhg bygg
- Kriterier for lønnspolitikk
- Krokstad sykehjem
- HMS utvalg
- Balanse 2022
- LSU
- Læringer
- Prosjekt Bad

Vi har deltatt i omorganisering og omstilling i hele kommunen

I 2022 er det spesielt nedleggelse av barnehager og helseinstitusjoner som har hatt hovedfokus.

Lønnsoppgjøret

Det ble i hovedoppgjøret 2022 ikke satt av midler til lokale forhandlinger i kap 4.

I kap 3 og 5 ble det gjennomført lokale forhandlinger på våren 2022 (kap 3 og 5 omhandles ikke av det sentrale oppgjøret kun lokalt)

Kapittel 3.4.2 - Virksomhetsledere

Det ble forhandlet innenfor en ramme på 3,2%.

Kapittel 3.4.3 - Avdelingsledere

Det ble forhandlet innenfor en ramme på 3,2%.

Kapittel 5

Det ble forhandlet innenfor en ramme på 3,6%.

Arbeidet gjennom året

Vi har gjennom hele året deltatt i rekruterings prosesser på alle nivåer og områder i kommunen.

Vi bistår enkelt medlemmer i personalsaker, sykemeldingsoppfølging, oppsigelser, varsler, ansiennitet og lønnsaker.

Veileder Plasstillitsvalgte i lokale saker.

Vi har i 2022 hatt tett dialog og møter med Arbeiderpartiet for å løfte saker vi mener er viktige for dere medlemmene.

Drammen havn klubben

Den siste tiden har vi vært og er i forhandlinger ang vaktordningen våres. Med god støtte og hjelp fra Paal Lauritzen.

Da vi har ny direktør og noe mindre og gjøre ønsket han og endre ordningen våres, men ser ut som vi kommer til en enighet begge parter er fornøyd med nå. Unntatt denne saken har det vært stille dette året.

Rfd klubben

Vi er litt i startfasen ennå i og med at da vi gikk over fra Lindum til Rfd i mars 2020 så ble landet stengt ned så og si med en gang vi fikk etablert en klubb i Rfd.

Vi har hatt 2 styremøter i år der vi har snakket om situasjonen på gjennvinningsstasjonene, vi hadde en periode der vi jobbet 10 timers skift på Lerpeveien stasjon og Mile i mjøndalen, Mile syntes det var en ok turnus mens Lerpeveien syntes ikke noe om det, enden ble at vi nå jobber 2 skiftordning en uke tidlig og en uke sent.

Jeg har vært med på en ansettelsesprosess i høst hvor de tok inn 2 stykker en på 100% og en på 80%, vi har fått 6 nye medlemmer i år og prosenten av organiserte er veldig høy på stasjonene, litt vanskelig praktisk å holde møter da vi må ha de etter kl. 20 00 pga. åpningstidene på stasjonene, men vi har ett styremedlem i klubben på hver stasjon så vi har jevnlig kontakt på telefon, har ikke vært noen konflikter i år og inntrykket mitt er at RFD vil ha en ordentlig forhold til de tillitsvalgte, jeg går av med afp 1 mars så vi skal velge en ny leder i starten av januar.
MVH. Terje Halvorsen

Lindum Klubben

Vi har 4 styremøter i året

Her legger jeg fram hva som skjer i bedriften og hva vi har oppnådd

Saker blir også lagt fram der

Verving

Lønnsoppgjør

Personalsaker

Arbeidsavtaler

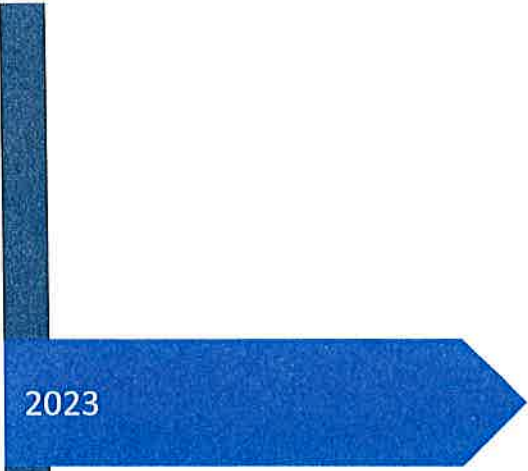
Arbeidstider

Løfte lønn til dem som tjener minst

Virksomhetsoverdragelse

Kaller også inn styret på saker for å høre synspunkter på saker som haster.

Er i møte hver 14 dag m HR om Lindum



2023

Handlingsplan

Fagforbundet ung

Mathilde Patursson & Camilla Olsen

LEDER OG NEST LEDER FAGFORBUNDET UNG DRAMMEN

MÅL	TILTAK	ANSVARLIG	TID OG STED	MÅLGRUPPE	Budsjett 30.000
1. Gjennomføre 6 styremøter i løpet av året	1. Gjennomføre 6 styremøter i løpet av året	Leder og nestleder	Drammen. 3 på våren og 3 på høsten	Utvalget	
2. Verve 60 medlemmer under 30	2.1 -skolebesøk - arb.plass besøk - Samarbeide med yrkesseksjonene og regionen. -Studentstab	Ungdomsutvalget	Hele året	Nå ut til de som ikke er organisert	5.000
2.2 Frikjøp av styret	2.3 -Bistå ved skolebesøk, arbeidsplassbesøk	Sammen med Ung Viken	Hele året		
2.4 Skolebesøk og arbeidsplass besøk	2.5 -Samarbeide med seksjonene slik at vi vet hvor de under 30 er. -Oppdatert PP -Ha med stæsj og brosjyrer	Ungdomsutvalget	Hele året	Verve nye medlemmer samtidig informere om viktigheten av å være organisert	
3. Delta på arrangement i regi av LO	3.1 -Sommerpatrulje -Lærlingpatrulje -Karrieredager på USN	Ungdomsutvalget Ungdomsutvalget og yrkesseksjonene	Vår Høst	Unge arbeidstaker e	6.000

4. Forbundsukene	4.1 - bistå fagforeningen	Ungdomsutvalget	Vår og høst	Ivareta og verve nye medlemmer	1.000
5. Aktiviteter for unge medlemmer	5.1. -sommer og juleavslutning Eks: bowling, minigolf, Aron klatrepark 5.2 Temakvelder	Ungdomsutvalget Samarbeid med yrkesseksjonene	2 ganger i løpet av året	Skape gode møteplasser for medlemmer under 30	12.000
6. Innkjøp av profilering	6.1 -kjøpe inn vervepremier og stæsj til verveuke/skole og arbeidsplass besøk. -Innkjøp av klær til ungdomsutvalget. (jakke / t-skjorte)	Ungdomsutvalget Samarbeide med yrkesseksjonene i forhold til skolebesøk			3.000
7. Opplæring av medlemmer i utvalget	7.1 -informere om kurs og oppfordre om å delta på kurs vis de har muligheten -hjelpe medlemmer å melde seg på kurs	Leder og nestleder	Hele året	Utvalget	3.000

HANDLING OG TILTAKSPLAN SEKSJON HELSES OG SOSIAL 2023

TILTAK	HVORDAN SKAL VI GJØRE DET	NÅR	HVEM HAR ANSVARET	RESSURSER/ØKONOMI	E
STYREMØTER Møter * 6 pr år Fra kl. 1600-1800 Mat fra kl. 1600	Lage års hjul	Siste møte i desember	Alle styremedlemmene	Kr. 5000?	
VERVING	Arbeidsplassbesøk	Verveukene juni-des Fokus hele året Planlegges inn i felles årshjul	Alle styremedlemmene Seksjonsleder HTV	Kr. 5000?	
	Satt i system i et års hjul «Ruste» PTV i vervearbeid (Juanita opplærings ans)	Fokus hele året	Styre		
	To møter et vår og en høst i tillegg til arbeidsplass besøk.	Høst og vår	Seksjonsleder og styre	Kr 5000?	
MEDLEMSMØTER I SEKSJONEN	Samarbeide med de andre seksjonene om felles temaer	Styresamling seksjonene En fellessamling	Alle styremedlemmene Felles ansvar	Kr 20.000?	
TEMAKVEIDER	Snakke med medlemmene om ønsker om temaer	En for seksjonen	Samarbeide med de andre seksjonene		
SEKSJONSSAMLING OPPFØLGING OG KURSING PTV	Etterspørre hva de er i behov av opplæring Tett dialog etter felles opplæring Seksjonsledere inviteres på tilsvalgt samlinger.	To samlinger i året Fokus hele året	Seksjonsleder-HTV Opplærings ansv	Kr 5.000	

TILTAK	HVORDAN SKAL VI GJØRE DET	NÅR	HVEM HAR ANSVARET	RESSURSER/ØKONOMI	
PROFILERING AV FF OG PÅDRIVER TIL VERVING	Face book Instagram? Ruste de plasstilitsvalgte til profilering på arbeidsplassene Skoleplassbesøk (voksenopplæring) Arbeidsplassbesøk Samarbeider med FF viken	Fokus hele året	Seksjonsleder og styret melder til ansv. for Facebook Ungd. TV Seksjonsleder-møter	Kr7.000?	
MERKEUTDELING 25 og 40 år	Planlegging av arrangement komiteen.	En gang i året, høst legges inn i års hjul	Hovedstyret, alle seksjonene	Betales av Fagforbundet Drammen	
MERKE-DAGER	Vi minner PTV på aktuelle dager ?	Vi minner PTV på aktuelle dager,	Styre YHS Plasstilitsvalgte		
ORGANISERING AV YHS	Faste møter i års hjul Leder faste møte med HTV Seksjons lederne har møter Leder, møte med Viken (helse)	En gang pr mnd.			
YRKESFAGLIG OG YRKESPOLITISK ARBEID	Delta Videre formidle aktuelle saker som opptar medlemmer via PTV Fremme kompetanseheving		Styre YHS Leder Opplærings ansvar PTV		
TARIFF	Informere PTV og medlemmene om pågående lønnsoppgjør Settes i års hjul	Vår	Seksjonsleder Styre		

TILTAK	HVORDAN SKAL VI GJØRE DET	NÅR	HVEM HAR ANSVARET	RESSURSER/ØKONOMI	EV
IVARETAGELSE AV PTV				Kr. 5000	
FRIKJØP AV STYREMEDLEMMER I VERVEUKER	?				
UTSTYR/VERKTØY TIL SEKSJONEN	Oppdateringer meldes inn til hovedstyret				

U

HANDLINGSPLAN FOR PENSJONIST- OG UØØREUTVALGET 2023

MÅL:

- Legge til rette for at pensjonist- og uøøremedlemmene kan delta i fagforeningens arbeid.
- Legge til rette for sosiale og faglige møtesteder, som fremmer fysisk og psykisk helse.

Budsjett: Fra Fagforbundet Kr. 80.000, lodd salg kr. 20.000

TILTAK	AKTUELLE TEMA	TID	ANSVAR	ØKONOMI	EVALUERING
Utvalgsmøter		6 møter	Leder	Kr. 4000,-	
Kaffetreff	Monica/Eivind AP Pensjonskassa Allsang Kvinnedagen	1. februar (årskonferanse) Drammen 8. mars Mjøndalen ? 5. april. Drammen 3. mai. Drammen 6. september 11. oktober 1. november	Utvalget	kr. 50. 000,- - Lodd salg 20.000 Nto: kr. 30.000 + evt. underholdning	
Sommertur		Juni – Telemarkskanalen	Utvalget	Sponsing medlemmer kr.200. Kr. 20.000	
Julearrangement		November/desember	Utvalget	Kr. 20.000 + evt underholdning	

HANDLINGSPLAN FOR YRKESSEKSJONEN SAMFERDSEL OG TEKNISK FOR ÅR 2023

Strategiplan: Ta vare på medlemmer ved å følge opp innmeldte og utmeldte samt trygge TV.

Verving: Oppsøke arb. plasser hvor det er muligheter for verving.

Mål: Ta vare på TV og medlemmene gjennom arb. plassbesøk, medlemsmøte/temakvelder, sosialt aktivitet sommer og vinter. Bedre infoflyt og jobbe for at TV skal bli mer engasjerte.

TILTAK	HVORDAN	GIENNOMFØRING	ANSVAR	ØKONOMI	EVALUERING
Ivaretagelse av medlemmer	Arbeidsplassbesøk+ temakvelder	Hele året	Styret i YST	Kr. 8500,-	
Verving	Arbeidsplassbesøk	Verveuke samt hele året	Styret i YST	kr. 8500,-	
Styremøter	Leder innkaller til styremøte i YST	Møteplan: 4 – 6 møter	Leder i YST	Kr. 8000,-	
Sosiale aktiviteter: - merkeutdeling 25 og 40 år. - sommermøte - Julemøte - foredrag av ulik art.	Leie av lokaler, bestille mat og drikke, diplomer og merker o.l.	Oktober Mai/juni November/desember Hele året	Samarbeid med seksjonene YSH, YKKO, YKA.	Kr. 15 000,-	

SEKSJON KONTOR OG ADMINISTRASJON

Hva	Hvor	Hvordan	Hvem	Når	Budsjett
Styremøter	Teams/Haugesgt	Gjennomføre møter med sakliste	Hele styret	6 g.pr år	15000,-
Yrkesfaglige tilbud	Sendes ut via e-post til TV, i noen tilfeller direkte til medlemmer.		Leder	Kontinuerlig	Dersom det settes av midler kan vi for eksempel trekke ut 2-4 stk som får dekket en konferanse m/overnatting Ca 8000,-
Fellesarrangement med "alle"	Kino	Alle medlemmer får tilbud om kinobillett med mer til filmen Sulis hvor Fagforbundet leier kinosal for bare medlemmer	Yrkesseksjonene (hele styret)	Når filmen har premiere	Hvis vi anslår at 100 medlemmer fra YKA kommer: 30000,-
Felles arrangement med de andre yrkesseksjonene, pensjon	Sentralt sted i kommunen		Seksjonene	Innen utgangen av februar	2000,-
Arbeidsplassbesøk sammen med HTV ifm verveukene 25 og 48	De tre tidligere kommunesentrene (SV, NEK og DRM)	Vi må samle sammen yrkesfaglige tilbud og ta imot innspill, lønnslipp (hva og hvorfor blir det trukket OU midler, forsikring)	YKA styret	Uke 25 og 48	5000,-
Sommer "åpen dør"	Haugesgt 1	Invitere medlemmer i YKA til åpen dør hvor vi serverer litt kaffe/te med mer. Her kan de	YKA styret, HTV, opplæringsansvarlig, Sparebank1 mfl	Juni, sjekke om det er noen fristdatoer slik at vi gjør det i forkant	2000,-

		spørre om hva de har på hjertet. Vi må samle sammen yrkesfaglige tilbud og ta imot innspill, lønsslipp (hva og hvorfor blir det trukket OU midler, forsikring)		(eks Høgskolen i Innlandet)	
Fagdag med yrkesfaglig innhold – Ingvild Moen, sosiale medier (vett og uvett), eller et annet godt alternativ	I et av kommunens lokaler via Aktiv kommune	Også gi generell informasjon fra Fagforbundet	YKA styret	Innen utgangen av oktober	15 000,-
Juleavslutning			Alle seksjonene?		

SEKSJON KOMLOS og YDHIN: 21.8/22.01

Handlingsplan YKKO 2023

TILTAK	HVORDAN SKAL VI GJØRE DET?	NÅR?	ANSVAR	ØKONOMI	EVALUERING
Styremøter	Ca 6 pr år, med varighet 2 timer. Varierer mellom Teams og fysisk.	Avtales i styret til YKKO.	Alle styremedlemmer. Leder sender innkallinger.	5000,-	
Verveuiker Fagforbundsuke	I samarbeid med Fane2 ansvarlig finne arbeidsplasser med vervepotensiale.	Juni og november Fokus på verving hele året.	Alle styremedlemmer.	Frikjøp av styremedlemmer 10.000,- Innkjøp av give aways 10000,-	
Bistå i arrangement	Ulike arrangement i Fagforbundet	Gjennomgående	Hovedstyre og arrangementskomite	10000,-	
Fagarbeidergruppe	Temakvelder Medlemsmøter	1-2 ganger i året 2 ganger i året	Leder i samarbeid med seksjonstyret	10000,-	
Arbeidsplassbesøk Medlemsmøter	Sender ut forespørsel om ønsker og behov til medlemmene.	Gjennomgående	Leder	25000,-	
	Pensjonsmøte for medlemmer i samarbeid med yrkesseksjoner og utvalg.	?	Seksjonstyret		

	Sommer og julemøte i samarbeid med yrkesseksjoner og utvalg.	Juni/desember	Seksjonsstyret		
	Kino med medlemsmøte	2023	Leder		
Yrkesfaglig og yrkespolitisk arbeid	Medlemmer i styret bes holde seg oppdatert på saker som omfatter vår seksjon, og løfte disse til seksjonsstyret og eventuelt hovedstyret.	Gjennomgående	Leder Alle		

HANDLING OG TILTAKSPPLAN

Opplæring

2023

Juanita Sundberg

Opplæringsansvarlig



FAGFORBUNDET

DIRAMMEN



Mål	Tiltak	Tid og sted	Ansvarlig	Målgruppe	Evaluering
Gjennomføre opplæring av tillitsvalgte på alle nivå. Gjennomføre opplæring, informasjon til tillitsvalgte og medlemmer i Fagforbundet Drammen	Gjennomføre kurs, samlinger, informasjonsmøter	Hele året	Styret Opplæringsansvarlig HTV	Alle tillitsvalgte/ medlemmer i Fagforbundet Drammen	
Opplæring av nye tillitsvalgte	Fase 1 opplæring	Januar (utsatt fra nov.22) Mars/april Oktober/ november Folkets hus?	Opplæringsansvarlig	Nye tillitsvalgte	
Opplæring av tillitsvalgte	Fase 2 opplæring	Nr.1. feb og mars Storefjell/ Kongsberg Nr.2. april og mai Sørmarka Nr.3. sep. og okt Sundvollen/ Holmen Nr.4. Okt. og nov, Sarpsboerg Nr. 5 des og januar 24. Gardermoen/Olavsgaard	Viken Opplæringsansvarlig	Tillitsvalgte som har gjennomført Fase1 opplæring.	
Opplæring av tillitsvalgte i helse og omsorg	Turnuskurs	Nr.1 februar, Kongsberg Nr. 2 februar, Sarpsborg Nr.3 mai, Oslo Nr.4 aug/sept, Storefjell Nr.5 aug/sept, sted ikke avklart Nr.6 nov. sted ikke avklart Nr.7 nov. sted ikke avklart	Viken Opplæringsansvarlig	Tillitsvalgte innen helse og omsorg som skal godkjenne turnus	

N



Mål	Tiltak	Tid og sted	Ansvarlig	Målgruppe	Evaluering
Veilederkurs	• Opplæring av veiledning	• Januar 18.-19.01	• Viken	• HTV	
Samlinger for tillitsvalgte	• Felles samlinger for alle tillitsvalgte • Samling for tillitsvalgt på områder	• Vår • Høst • Etter behov Overnattingsamling, heldagssamling, halvdagssamlinger.	• Seksjonsledere • Hovedtillitsvalgte	• Alle tillitsvalgte	
Vikens Time	• Digitale samlinger med forskjellige temaer	• En gang i måneden, hele året • Gjennomføres digitalt	• Viken	• Tillitsvalgte etter vedtektene og hovedavtalen • Medlemmer	
Kurs for tillitsvalgte:	• Hovedavtalen • Hovedtariffavtalen • Arbeidsmiljøloven	• Vår • Høst • Etter behov	• Hovedtillitsvalgte • Seksjonsledere	• Tillitsvalgte	
		Sted ikke avklart			



Målsettinger og planer for perioden 2023



	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Styresamlinger og Årsmøte	22/2024 ÅM		6 dagsamling							15,16,17 Styremøte/ styresamling	
Styremøter	9	6	6	17	15	12	14	11	9		11
Medlemsmøter				X Tariff					X		
Rep skap og andre møter fylkesmøter			28-29 Repskap		4. Leder og nestleder samling			13-14. Leder og nestleder samling	18-19 Tariff konferanse	22 Oppsplittingsmøte 23 Stiftelses møte	
Styremøter for fylkestyret)		2		26		7-8		6	17		
Tillitsvalgt samlinger /Møter											
Verve og tillitsvalgts uker						19-25				27/11-3/12	
Fase 1 og opplæring av tillitsvalgte	17,18 Forskjøvet fra 2022	X	8,9,10						X	X	
Sosiale arrangementer og merke utdeling	Juletrerefest		8		1	Sommer møte	Pride		Merkeutdeling	Julemøte/ Juletur	
Skole og høyskolebesøk											
Seksjonsstyre møter											
• YKKO											
• YHS											
• YKA											
• YST											
• Ung											
• Pensjonist											
Faggruppe møter											
•											
•											
Hovedutvalgsmøter	31	21	13	18	2	6, 27 8					
• Teknisk		2	16		4	7					
• Helse/Sosial/Omsorg		1	15		3	7					
• Oppvekst/Utdanning		1	16		3	7					
• Kultur/Idrett/Frivillighet		1	16		3	7					

Sak	Tiltak	Ansvar	Tidsrom	Kommentarer
1. Heltid, likelønn og kampen mot økte forskjeller 1.2 <i>Kreve at stillinger som hovedregel lyses ut som hele, faste stillinger.</i> 1.3 Gjennomføre drøftingsmøter minst en gang i året vedrørende bruk av deltid og utarbeidelse av retningslinjer. 1.4 <i>Fremme krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket</i> 1.5 Forberede tillitsvalgte på å gjennomføre lokale forhandlinger, med sikte på å oppnå likelønn og utjevne lønnsforskjeller.	1.2 • Fremme krav overfor arbeidsgivere om drøftinger • Sikre at ufrivillig deltid får høre stilling før utlysning 1.3 • Fremme krav overfor arbeidsgiver om drøftinger 1.4 • Opplæring av tillitsvalgte • Synliggjøre hva vi får til	Hovedtillitsvalgte Hovedtillitsvalgte Opplæringsansvarlig/ Hovedtillitsvalgte Seksjonsledere/hovedtillitsvalgte		
2. Offentlig tjenester i egenregi 2.1 Kreve at egenregi utredes, blant annet i forbindelse med nye anbudsrunder, og sikre ansattes lønns- og arbeidsvilkår ved konkurranseutsetting.	2.1. • Fremme krav til alle aktuelle saker			

2.2 Lage oversikt over hvilke tjenester som er konkurranseutsatt og hvilke tjenester som kjøpes inn/bruken av vikarbyråer	2.2 • Sette ned arbeidsgruppe som gjennomfører dette arbeidet	Hovedtillitsvalgte		
2.3 Formidle yrkesfaglig argumentasjon for egenregi, og sikre samarbeid mellom valgte etter hovedavtalen og valgte etter vedtektene.	2.3 • Hovedtillitsvalgte og tillitsvalgte etterspør argumentasjon i aktuelle saker. • Yrkesseksjonsstyrene holder seg oppdater innenfor sitt område.			
2.4 Motvirke konkurranseutsetting og privatisering gjennom aktiv fag-politisk samarbeid	2.4 • Tema i fagpolitisk samarbeid • Faste møte arenaer med de politiske partiene			
2.5 Bruke trepartssamarbeidet for å forbygge tillitsbasert styring og ledelse	2.5 • Bidra til å videreutvikle ny modell om partssamarbeid • Inviterer Nav arbeidslivssenter inn for informasjon og opplæring om trepartssamarbeidet og IA.			
2.6 Følge opp lokal tiltaksplan om sosial dumping og arbeidsmarkeds kriminalitet gjerne i samarbeids med ander LO forbund	2.6 • Sette tema på dagsorden i samarbeidsmøter med de andre LO organisasjoner • Kreve ved anbudsutsetting at søkere har tariff avtale.			
3. Organisasjonsbygging og tariffmakt	3.1 • Seksjonene lager hver sine verve planer	Seksjonsledere og seksjonstyrene		
Kartlegge vervepotensial og lage en plan for å bevare og styrke				

forbundets posisjon på arbeidsplassen			
3.2 Ha med mangfolds perspektivet i arbeidet med verving og tillitsvalgs opplæring	3.2 • Vi inkluderer alle	Alle	
3.3 Vere medlemmer med utdanning fra universitet og høyskole	3.3 • Konkretisere tiltak i vere planer for å nå disse gruppene.	Nestleder/seksjoner/ utvalg ung	
3.4 Gjennomføre regelmessig aktivitet på videregående skoler, fagskoler, høyskoler og universiteter i samarbeid med forbundsregionen	3.4 • Bistå representanter fra Fagforbundet på utdanningsmesser, skolebesøk og universitet. • Få medlemmer eller tillitsvalgte med høyere utdanning med i vervearbeidet. • Besøke ungdomskoler	Utvalg og seksjonene, opplæringsansvarlig	
3.5 Etablere og aktivisere klubbstyrer hos flere arbeidsgivere og sørge for at medlemmer har en synlig tillitsvalgt etter gjeldende hovedavtale	3.5 • Gjennomføre opplæring i etablering av klubber	Leder og seksjonene	
3.6 Knytte mangfolds perspektivet til rekrutteringsarbeidet og opplæring ved å iverksette tiltak i handlingsplanen for mangfold og inkludering	3.6 • Vi har representant i utvalget på fylket • Vi har kontakt person lokalt for mangfold og inkludering	Alle + Kontaktperson for mangfold og inkludering	
3.7	3.7		

3.7 <i>Lag en plan som systematiserer informasjonsarbeidet som bidrar til større synlighet i media på nett og sosiale medier</i>	• Få noen i styret til å ha spesielt fokus på facebook/web instagram • Melde inn viktige saker og seire vi har jobbet med inn til fagbladet • Seksjonslederne lager skriv ut til medlemmer i sin seksjon • Utvalg ung på instagram	Web ansvarlig/leder, utvalg og seksjonene		
3.8 <i>Etablere møtepunkter for å styrke samhandling mellom yrkesseksjonene og tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene.</i>	3.8 • Faste møte annenhver måned mellom hovedtillitsvalgte og tillitsvalgte og seksjonslederne.	Hovedtillitsvalgte og seksjonsledere		
4. Fag, yrkes og kompetanse utvikling 4.1 <i>Sørge for at tillitsvalgte etter hovedavtalene etterspør yrkesfaglige argumenter fra yrkesseksjonen i arbeidet overfor arbeidsgiver.</i> 4.2 <i>Bistå tillitsvalgte etter hovedavtalene ved gjennomføring av drøftingsmøter med arbeidsgiver i alle tariff områder for å utarbeidet og iverksette kompetanseplaner</i> 4.3 <i>Bidra med faglige argumenter i forbindelse med om stilling, digitaliserings og utskillingsprosesser</i>	4.1 • Fast tema i møter • Seksjonsledere skal melde ifra om saker som rører seg ute på arbeidsplassene 4.2 • Kompetanseplaner som tema på møte med tillitsvalgte 4.3 • Søke råd og samarbeide med lokale tillitsvalgte som har kompetanse på området	Seksjonene Hovedtillitsvalgte og seksjonslederne Hovedtillitsvalgte		

4.4 Arbeide for at det etableres flere læreplasser og at flere tar fagbrev 4.5 Sikre at medlemmer får faglige tilbud	4.4 • Samarbeide med tilbydere av fagskoleutdanning plasser • Melde saker inn til Kommunen • Tilbud til medlemmer om yrkesfagskolering 4.5 • Seksjoner har fagtema på temakvelder • Videreformidler de tilbud som kommer fra region og sentralt • Seksjonen setter opp fagdag opp som tema på sine styremøter og lager en plan.	Opplæringsansvarlig Hovedtillitsvalgte Opplæringsansvarlig		
5. Klima og miljø 5.1 Sette lokalt klima og miljøarbeid på dagsorden i møter med medlemmene. 5.2 Bruke veilederen for lokalt klima og miljøarbeid i det fagpolitiske arbeidet 5.3 Bidra til å fremheve medlemmenes fagkompetanse i lokalt klima og miljøarbeid 5.4 Påvirke arbeidet med kommunale klima og energiplaner, og være pådriver til å integrere det ytre miljø i HMS-Arbeidet	5.1 • Alle for informasjon om regler og rutiner for bruk av transport midler til kurs/samlinger/seminarer • Vi bruker teams der vi har mulighet	Alle		

5.5 <i>Følg opp retningslinjer for organisasjonen kutt i egne utslipp og søre for klimavennlige innkjøp</i>	5.5	• Vi bruker kollektiv transport eller samkjører til samlinger og møter • Styret og seksjonene setter opp noen av styremøter digitalt • Vi legger de dokumentene vi kan inn på teams i forkant av styremøtene • Noe opplæring av tillitsvalgte kan gjøres på teams. • Vi oppfordrer alle til å sende epost eller benytte digitale arenaer og ikke skrive ut papir kopier. • Være bevisst på hva vi bestiller av give aways			
Arbeidsplass besøk		• Vi lager lister over alle arbeidsplasser vi har medlemmer • Vi lager planer for arbeidsplass besøk • Vi har lister over arbeidsplasser med lister over avdelinger og tillitsvalgte	HTV-Seksjonsleder og tillitsvalgte		
Verveuiker og vervemål		• Lage verve planer og verve mål • Vi lager aktiviteter i verveuken • Vi tar med verveposer når vi er ute på arbeidsplass besøk	Nestleder/seksjonsleder/seksjonstyrene Utvalg ung Hovedtillitsvalgte		
Medlemsmøter		• Vi har felles medlemsmøter til jul og sommeren • Vi har felles medlemsmøter med tariff informasjon • Vi har egne felles møter med alle tillitsvalgte • Hovedtillitsvalgte har egne møter med tillitsvalgte på sitt område	Alle		

Kurs/konferanser/Seminarer	• Vi har styreopplæring og seminarer • Tillitsvalgt samling og opplæring • Vi videreformidler opplæring og Vikens time fra regionskontoret • Seksjonene har egne tema kvelder • Fase 1 kurs for alle nye tillitsvalgte • Veiledning og kurs i lov og avtaleverk ved behov • Nasjonale konferanser	Styret/seksjonsledere og hovedtillitsvalgte		
Styremøter/årsmøte	• Vi har styremøter 11 ganger i året • Alle seksjoner har egne styremøter • Vi avholder årsmøte jmf vedtekter	Styret og seksjonene		
Sosiale arrangementer for alle	1 mai 8 mai Pride Sommermøte Julemøte Merkeutdeling	Styret Seksjonene Seksjonene Styret		

