

Permisjonssøknader på Representantskapet

Permisjonssøknader fra representantskapet behandles, innvilges eller avslås, av representantskapet selv.

Representanter som skal søke permisjon under representantskapets møte legger disse inn under forslagsbobla i Sak 1/21 Godkjenne innkalling og saksliste.

Med hensyn til personvern og GDPR oppfordres delegatene å ikke dele sensitiv informasjon i søknaden.

Fremgangsmåte:

1. Velg nytt forslag
2. Skriv under tittel: Søknad om permisjon + dato
3. Skriv søknaden og en begrunnelse for søknaden i innhold.
4. Trykk send inn

Alt som står i denne teksten vil vises i protokollen og åpent for alle delegatene.

OBS: Bruk tekst som gjelder møter med arbeidsgiver eller andre offentlige saker fritt som begrunnelse. «Privat avtale» er tilstrekkelig som forklaring på akkurat det, private avtaler. Som for eksempel sykehusopphold, eller legetimer. Det er ikke påkrevd eller anbefalt å dele slike opplysninger.