

Årsberetning

2022

YRKESSEKSJON KIRKE, KULTUR OG OPPVEKST



FAGFORBUNDET

Barn og Oppvekst, Oslo

Innledning

Årsberetningen er Yrkesseksjonens tilbakemelding til medlemmene på hvilke resultater styret har oppnådd det siste året. Stryets oppdrag ble gitt på forrige årskonferanse gjennom vedtatt handlingsplan for 2022. I beretningen vil dere finne igjen planlagte aktiviteter fra fjorårets handlingsplan, men dere vil også finne nye aktiviteter som er kommet til i løpet av året. Beretningen skal gi medlemmene en innsikt i styrets arbeid.

Styret har i perioden bestått av:

Leder	Vanessa Riviere
Nestleder	Jessica Rundin
Styremedlemmer	Kristoffer Momark
	Star Kristiansen Mbroja
	Thea Elene Rinden
	Amra Hussic
	Hanne Høiås
	Lars Langvand Samuelsen

Vi har hatt et velfungerende styre i 2022 med godt oppmøte på styremøtene. Vi har lagt til rette slik at hvis man har problemer med å møte opp fysisk, har det vært mulighet for digital deltakelse. Det er i 2022 gjennomført 10 styremøter, ca. halvparten har vært digitale. Vi har hatt et planleggingsseminar i november, der ny handlingsplan, budsjett og årsberetning var tema. Hovedsakene på styremøtene har vært planlegging og gjennomføring av nettverk, kurs og andre aktiviteter, innspill til høringssvar.

Utfordringer

De første månedene av 2022 var fortsatt preget av restriksjoner som følge av covid-19. Vi ønsket å lage en handlingsplan med utgangspunkt i at samfunnet var åpent igjen. Allikevel la vi også opp for digitale aktiviteter slik at vi sikret oss mulighet til å kunne gjennomføre. Når restriksjonene avvikledes så vi et høyt sykefravær, vi opplevde også vi folk var slitne etter to år med pandemi. Samtidig våren 2022 sto vi overfor en potensiell streik i Oslo kommune, dette krevde mye av hele foreningen i forhold til å planlegge og forberede. Høsten 2022 kom igjen faren for streik, denne gangen i PLB området og denne ble en realitet. 2022 var også året for landsmøte og landskonferansen hvilke resulterte i at både leder og nestleder i seksjonen måtte bruke mye tid både i forkant og under disse arrangementene. Disse faktorene påvirket våre muligheter til å få gjennomført arbeidet som planlagt. Flere av tenkte arbeidsgrupper, arbeidsplassbesøk første halvår, forskjellige stand og andre planlagte aktiviteter ble derfor ikke mulig å gjennomføre.

Vi har også opplevd en nedgang i oppmøte på våre arrangementer, dette kan ha flere grunner. For eks. at det har blitt arrangert flere samlinger i regi av foreningen og i regi av fylke. Nettverkene har også hatt sine egne samlinger digitalt. Dette kan være en potensiell grunn til nedgangen i oppmøte. Vi opplever at medlemmene er interessert og at de melder seg på, men at ca. halvparten faktisk dukker opp den aktuelle dagen. Det er en utfordring å ha oversikt over oppmøte, spesielt der forelesere bruker egne plattformer. På disse møtene har det ikke vært mulig å sende ut kompetansebevis.

STRATEGIPLAN 2022

Mål 1: Færre jobber deltid og flere av Fagforbundets medlemmer har hele og faste stillinger

Tiltak 1: Yrkesseksjonen har et tett samarbeid med tillitsvalgte for å sikre gode yrkesfaglige argumenter med sikte på å oppnå likelønn og utjevne kjønnsbaserte lønnsforskjeller.

Ansvar: Styret

Frist: Kontinuerlig arbeid

Budsjett: 0 kr

Resultat: Gjennomført. Dette er et kontinuerlig arbeid og gjøres i samarbeid med de hovedtillitsvalgte. Leder av seksjonen deltar på alle hovedtillitsvalgtsamlinger og skolering av plasstillitsvalgt.

Tiltak 2: I samarbeid med Htv og forening bistå i skolering av tillitsvalgte i hvordan kreve hele faste stillinger.

Ansvar: Leder/ Styret

- Frist:** Kontinuerlig
- Budsjett:** 0 kr
- Resultat:** **Ikke oppnådd. Dette har vært avhengig av at foreningen satt opp skolering. Det har ikke vært tema i 2022.**
- Tiltak 3:** Foreslå for region å utforme en brosjyre med yrkesfaglige argumenter og info om “Når har du krav på fast stilling?”
- Ansvar:** Styret
- Frist:** Kontinuerlig arbeid
- Budsjett:** 0 kr
- Resultat:** **Ikke gjennomført . Vi ser at dette tiltaket var satt opp med ode intensjoner. Allikevel var dette ikke mulig å gjennomføre i 2022.**
- Mål 2:** **Lønnsutjevning mellom yrkesgrupper med tilsvarende utdanning, og innad i kommunen**
- Tiltak 1:** Kartlegge hvor stor er lønnsforskjellen mellom de ulike fagutdannelsene representert i de forskjellige yrkesseksjonene i foreningen. Vi lager en strategi for hvordan vi skal frem på første møte i februar.
- Ansvar:** Styret i samarbeid med de andre yrkesseksjonene
- Frist:** Oppstart styremøte februar 2022 - ferdig april 2022
- Budsjett:** 0 kr
- Resultat:** **Ikke gjennomført. Det har vært vanskelig å få til et samarbeid med de andre yrkesseksjonene av forskjellige grunner. Vår yrkesseksjon har bl.a hatt ansvar for to forskjellige seksjoner.**
- Tiltak 2:** Kartlegge lønnsrammene på tvers av bydelene og etaten. Innhente info fra htv.
- Ansvar:** Leder og nestleder
- Frist:** Tas opp som sak på htv samling i februar, behandles i styret april 2022
- Budsjett:** 0 kr
- Resultat:** **Delvis gjennomført. Dette har blitt tatt opp med HTV og vi har fått noe tilbakemeldinger. Det er et stort arbeid som krever ressurser.**

Tiltak 3: Kommunisere forskjellene ut gjennom politisk påvirkningsarbeid og media
Ansvar: Styret
Frist: Juni 2022
Budsjett: 5000 kr
Resultat: **Ikke gjennomført. Dette har ikke blitt prioritert fra yrkesseksjonen, men vi ønsker å fortsette arbeidet i 2023.**

Mål 3: **Formidle yrkesfaglig argumentasjon for egenregi, og sikre samarbeid mellom valgte etter hovedavtale og valgte etter vedtektene i henhold til sosial dumping, arbeidsmarkeds kriminalitet, tillitsbasert styring og ledelse i offentlig sektor.**

Tiltak 1: Kurs i “Hva betyr tillitsbasert styring og ledelse?” for styre og tillitsvalgte.

Ansvar: Leder

Frist: Mai 2022

Budsjett: 25 000kr

Resultat: **Ikke gjennomført. Ble flyttet til høsten 2022. På grunn av streiken i PLB måtte dette utsettes ytterligere. Det overføres til neste år i samarbeid med YKKO fylke.**

Tiltak 2: Foredrag med Torgny Hasås “Norge svart, hvitt og grått”

Ansvar: Leder

Frist: Høst 2022

Budsjett: 5000 kr

Resultat: **Ikke gjennomført, overføres til neste år i samarbeid med YST**

Tiltak 3: Webinar med tema «Offentlige tjenester i egen regi»

Ansvar: Styret i samarbeid med de andre yrkesseksjonene

Frist: Mai 2022

Budsjett: 25 000 kr

Resultat: **Videreføres til 2023**

Tiltak 4: Følge opp prosjekt med kjøkkenassistenter i samarbeid med yrkesseksjon Helse og Sosial.

Ansvar: Leder/ nestleder og YHS

Frist: Oppstart mars.

Budsjett:

Resultat: **Delvis gjennomført. Hatt dialog med Htv i Bydel Nordre Aker. Følges opp videre i 2023.**

Tiltak 5: Følge opp ressurspool i de aktuelle bydelene

Ansvar: Leder/ nestleder og Styret

Frist: Innhente informasjon og sette opp til styremøte i april.

Budsjett:

Resultat: **Oppnådd. Videreføres til 2023**

Se vedlegg.

Mål 4: **Økt organisasjonsgrad med spesielt fokus på Oslo kommune, privat sektor, grupper med høyskoleutdanning, elev, lærling og studenter**

Tiltak 1: Samarbeide med ungdomsutvalget, klubbene og nettverk ved å delta på medlemsmøte og arbeidsplassbesøk for å synliggjøre og verve.

Ansvar: Styret

Frist: Fortløpende

Budsjett: 15 000 kr

Resultat: **Gjennomført. Arbeidsplassbesøk sammen med region, spesielt fokus på Ablu- studenter, prosjekt privat barnehage, Nordstrand klubben, St.hanshaugen klubben og Gamle Oslo klubben. Lærling patruljen sammen med ungdomsutvalget**



Tiltak 2: Ha fokus på å arbeide for å ivareta allerede eksisterende medlemmer gjennom synlighet, oppfølging og relevans når det gjelder dere yrkesutfordringer.

Ansvar: Styret

Frist: Kontinuerlig arbeid

Budsjett:

Resultat: Gjennomført. Alle nettverkene har hatt møter for sine yrkesgrupper gjennom året. Barnehagemedarbeidernetverket hadde oppstart i 2022 og har naturlig ikke fått gjennomført like mange møter. Vi har flere yrkesgrupper enn nettverk men prøver å utforme tilbudene våre slik at det skal være noe for de fleste.



Tiltak 3: Yrkesseksjonen deltar på skolering av tillitsvalgte

Ansvar: Leder

Frist: Ptv skolering og Htv samlinger

Budsjett: 0 kr

Resultat: Gjennomført. Leder av yrkesseksjonen har deltatt på alle Hovedtillitsvalgt samlinger, vært med i planlegging og gjennomføring av

plasstillitsvalgtsamlinger samt fungert som innleder på fase 1 og fase 2 med tema «Yrkesseksjonens rolle».

- Tiltak 4:** Samarbeide med ungdomsutvalget for å spisse gode yrkesfaglige argumenter for verving av elever, lærlinger og studenter.
- Ansvar:** Styret og ungdomsutvalget
- Frist:** kontinuerlig arbeid
- Budsjett:** 0 kr
- Resultat:** **Delvis gjennomført, videreføres til 2023. Her har det vært noe aktivitet.**
- Tiltak 5:** Sikre god tilstedeværelse på fagskoler, høyskoler og universitet
- Ansvar:** Styret og nettverkene
- Frist:** Kontinuerlig
- Budsjett:** 30 000 kr
- Resultat:** **Delvis gjennomført i samarbeid med YKKO fylke**
- Tiltak 6:** Opprette egne Facebook sider for yrkesseksjonen og for nettverkene, for å spre informasjon og der det også er mulig å stille enkle spørsmål.
- Ansvar:** Styret
- Frist:** Kontinuerlig arbeid
- Budsjett:** 0 kr
- Resultat:** **Delvis gjennomført. Barnehagemedarbeider og barnehagelærernetverket har begge fått opprettet egne facebook sider linket til foreningen. Der deles bl.a info om nettverksmøter og saker fra forening.**
- Tiltak 7:** Samarbeide med forening om verveplan
- Ansvar:** Leder
- Frist:** Februar 2022
- Budsjett:** 50 000
- Resultat:** **Leder av yrkesseksjonen har i samarbeid med nestleder av foreningen planlagt og gjennomført en vervekonkurranse samt planlagt aktivitet i fagforbundsukene.**

Mål 5: Yrkesseksjonen vil jobbe for økt annerkjennelse og synliggjøring av fagkompetansen som de ulike yrkesgruppene representerer. Slik at kompetanseplaner blir fulgt opp og at etter- og videreutdanning gir uttelling i lønn. Bistå i arbeidet med at fagforbundets utdanningspolitikk er kjent i hele organisasjonen.

Tiltak 1: Bistå hovedtillitsvalgte med yrkesfaglige argumenter i arbeidet ovenfor arbeidsgiver og i forbindelse med omstillings-, digitaliserings- og utskillingsprosesser.

Ansvar: Styret

Frist: Kontinuerlig

Budsjett: 0 kr

Resultat: Videreføres til 2023

Tiltak 2: Skolere styret og tillitsvalgte i forening i kompetanseplaner

Ansvar: leder / region

Frist: Kontinuerlig

Budsjett: 20 000 kr

Resultat: Gunn-Heidi Saltnes som er spesialrådgiver hos statsforvalteren deltok på en Htv samling i november der det ble informert om regional og desentralisert ordning for kompetanseheving. Dette er viktig at de tillitsvalgte får informasjon om, da det bør fremkomme av barnehagens kompetanseplan hvis man deltar. Videreføres til 2023.

Tiltak 3: Ha oversikt og dele ut kompetanse bevis til de som har deltatt, slik at det blir en del av den ansattes kompetanseplan

Ansvar: Leder

Frist: Kontinuerlig

Budsjett: 0 kr

Resultat: Gjennomført. Kompetansebevis har blitt sendt på mail til alle som har deltatt på fagdager. Det har vært noe vanskelig med oversikt over hvem som har deltatt på digitale arrangement der innleder har brukt egen plattform.

Tiltak 4: Bistå foreningen i arbeidet med å etablere flere læreplaner og at flere tar fagbrev.

Ansvar: Styret samarbeid med ungdomsutvalget og forening

Frist: Kontinuerlig

Budsjett: 0 kr

Resultat: **Gjennomført**

Tiltak 5: Sette opp yrkesfaglige kurs for medlemmer

Ansvar: styret/ nettverksansvarlige

Frist: Se egen oversikt

Budsjett:

Resultat: **Gjennomført.**

Barnehagelærer: 10

Barnehagemedarbeider: 1

Bare- og ungdomsarbeider: 4

Aktivitetsskolen: 6

Tiltak 6: Øke organisasjonsgraden i alle yrkesgrupper yrkesseksjonen representerer. Gjennom bl.a. «LO for alle» har vi et ekstra fokus på både verve og beholde bl.a. barnehagelærerne, dette krever et holdningsarbeid opp mot tillitsvalgte.

Ansvar: Styre

Frist: Kontinuerlig

Budsjett: 0 kr

Resultat: **Gjennomført. Arbeidsplassbesøk sammen med region og med prosjekt private barnehage**

Tiltak 7: Arbeidsplassbesøk på arbeidsplasser med lav organisasjonsgrad

Ansvar: Styre

Frist: Kontinuerlig

Budsjett: 30000 kr

Resultat: Gjennomført. Vært på prosjekt private barnehager og vært på besøk til fritidsklubben på Manglerud. Bidro til gjennomføring av demonstrasjonstog i sammenheng til budsjettet og nedleggelse av fritidsklubber.

Mål 6: Synliggjøre verdien av det arbeidet de ulike yrkesgruppene utfører. I barnehage vil dette gjelde Barnehagemedarbeidere, Barne- og ungdomsarbeidere, barnehagelærere, styrere, spesialpedagoger, idrettspedagoger, språkpedagoger og i skole/ AKS vil dette gjelde s skoleassistenter, AKS-ansatte, baseledere, lærer, AKS-leder, barne- og ungdomsarbeidere og miljøarbeidere

Tiltak 1: Opprette nettverk i de yrkesgruppene som har tilhørighet i yrkesseksjon

Ansvar: Styret

Frist: Kontinuerlig

Resultat: Gjennomføres kontinuerlig.

Tiltak 2: Profilinterjuver på medlemmer i ulike yrker

Ansvar: Leder/nestleder

Frist: Kontinuerlig

Resultat: Gjennomført

Mål 7: Bistå foreningen i arbeidet med å gjøre fagforbundets klima- og miljøpolitikk kjent for tillitsvalgte og medlemmer.

Tiltak 1: Skolere styret i veileder for lokal klima- og miljøpolitikk.

Ansvar: leder

Frist: Mai 2022

Budsjett:

Resultat: Ikke gjennomført. Vi opplever at fagforbundets egen klima og miljøpolitikk har vært litt uklar for yrkesseksjonen vår.

Tiltak 2: Bistå foreningen i skolering av medlemmer og tillitsvalgte i lokalt klima- og miljøarbeid.

Ansvar: Styret

Frist: Se foreningen handlingsplan

Budsjett:

Resultat: Gjennomført. Vi hadde et kurs for medlemmene våre med Petter Gulli og foredraget “Pannekake kan redde verden” i mai 2022.



Tiltak 3: Bruke merkedager for eks. AKS dagen til å fremheve medlemmenes fagkompetanse i lokalt klima- og miljøarbeid. Lage konkurranser basert på temaet.

Ansvar: Leder

Frist: Oppstart januar med samefolkets nasjonaldag og kontinuerlig gjennom året.

Budsjett: 25 000kr

Resultat: **Vi gjennomførte en konkurranse i fritidsklubber.**

Tiltak 4: Minimum 4 møter i året skal være digitale. Det gjelder styret og nettverkene.

Ansvar: Styret

Frist: Kontinuerlig

Budsjett:

Resultat: Vi har gjennomført digitale møter både i styret og i nettverkene.

FAGGRUPPER OG NETTVERK

Mål 8: Sørge for nettverksmøter for skole- og barnehageansatte, fritidsklubber og AKS.

Tiltak 1: Opprette en barnehagemedarbeider nettverk.

Ansvar: Leder/ Thea

Frist: September 2022

Budsjett:

Resultat: Gjennomført.

Tiltak 2: Delta og bistå nettverkene i sitt arbeid

Ansvar: Leder/ leder av nettverkene

Frist: Kontinuerlig

Budsjett: 150 000 kr

Resultat: Gjennomført

Tiltak 3: Nettverkene lager egne handlingsplaner

Ansvar: ledere av nettverkene

Frist: 15.februar

Resultat: Delvis gjennomført. Videreføres til 2023.

Tiltak 4: Samarbeider med YKKO region om nettverk innen fritidsklubb og utekontakter

Ansvar: Ledere/nestleder

Frist: Kontinuerlig

Budsjett: 25 000 kr

Resultat: Gjennomført.

Mål 9: Få medlemmenes stemmer hørt i høringssvar fra Fagforbundet, både regionalt og nasjonalt

Tiltak 1: Sende ut og videresende høringer som er aktuelle for yrkesseksjonen

Ansvar: Styret

Frist: kontinuerlig

Budsjett: 0 kr

Resultat: **Gjennomført**

Tiltak 2: Bruke nettverkene til å diskutere høringer

Ansvar: Leder/ styret

Frist: kontinuerlig

Budsjett: 0 kr

Resultat: **Gjennomført**

Tiltak 3: Skrive innspill og sende oppover i systemet slik at vi sikrer at medlemmenes stemme gjenkjennes i høringssvar

Ansvar: Leder/ styret

Frist: kontinuerlig

Budsjett: 0 kr

Resultat: **Gjennomført**

Tiltak 4: Samarbeide med klubbene om høringer

Ansvar: Leder/ styret

Frist: Kontinuerlig

Budsjett:

Resultat: **Gjennomført.**

NETTSIDEN OG SOSIALE MEDIER.

Mål 10: Bli mer synlige i SoMe og i media

Tiltak 1: Bidra til innlegg og artikler til foreningens facebook og hjemmeside

Ansvar: styret

Frist: kontinuerlig

Resultat: **Har hatt 6 innlegg både i media og på foreningens facebook side.**

Tiltak 2: Innspill til fagforbundet nasjonalt sin podcast

Ansvar: Leder/ styret

Frist: Vår 2022

Resultat: **Ikke gjennomført**

Tiltak 3: Samarbeide med ungdomsutvalget sin Instagram

Ansvar: Leder/ Thea

Frist: Kontinuerlig

Resultat: **Videreføres til 2023**

YRKESSEKSJONENS DELTAKELSE PÅ KONFERANSER OG SAMLINGER

Mål 11: Holde oss oppdatert på konferanser og samlinger som kan være aktuelt for yrkessesksjonens medlemmer.

Tiltak 1: Videresende invitasjoner til aktuelle medlemmer og tillitsvalgte.

Ansvar: Leder

Frist: kontinuerlig

Resultat: **Gjennomført.**

ORGANISATORISK DRIFT

Mål 12: Sikre jevnlig aktivitet i yrkessesksjon styret, slik at handlingsplanen blir gjennomført

- Tiltak 1:** Styremøter avholdes 1 ggr i måneden
Ansvar: leder/styret
Frist: Kontinuerlig
Budsjett: 5000 kr
Resultat: **Gjennomført**
- Tiltak 2:** Skolere styret i Yrkesseksjonsarbeid dersom det kommer nye medlemmer.
Ansvar: Leder/ leder barnehagelærernetverket
Frist: Mars 2022
Budsjett: 5000 kr
Resultat: **Gjennomført. Vi hadde en skolering for styret i februar 2022 og vi gjennomførte en skolering for htv, alle klubbene og foreningsstyret på bestilling av foreningen.**
- Tiltak 3:** Arrangere yrkesseksjonens årskonferanse
Ansvar: Ledere av yrkesseksjonene
Frist: 15 februar 2022
Budsjett: 50 000 kr
Resultat: **Gjennomført**
- Tiltak 4:** Arrangere borteseminar for yrkesseksjonsstyret og nettverk
Ansvar: Leder
Frist: Mars 2022
Budsjett: 60 000 kr
Resultat: **Gjennomført**
- Tiltak 5:** Skolere faggruppene i Yrkesseksjonsarbeid/ Faggruppearbeid
Ansvar: Leder/ nestleder
Frist: Juni 2022
Budsjett: 10 000 kr

Resultat: ikke gjennomført

FAGFORBUNDSUKENE

Mål 13: Yrkesseksjonen skal arrangere og delta på aktiviteter i Fagforbundsukene vår og høst 2022

Tiltak 1: Markere AKS-dagen

Ansvar: Leder

Frist: Juni 2022

Budsjett: 25 000 kr

Resultat: Gjennomført som arbeidsplassbesøk med sommerkurv

Tiltak 2: Samarbeide med YKKO Region om aktiviteter i fagforbundsukene

Ansvar: Leder

Frist: Mai/ oktober2022

Budsjett:

Resultat: Arbeidsplassbesøk med fokus ablu-studentene i samarbeid med fylke.
Besøkt barn ehager i st.hanshaugen i samarbeid med htv og klubb.

Tiltak 3: Bistå foreningen i aktiviteter som er planlagt

Ansvar: Styret

Frist: Juni/ november 2021

Resultat: Gjennomført

ALLIANSEBYGGING OG FAGLIG-POLITISK PÅVIRKNING

Mål 14: Bruke intresseorganisasjoner for å fremme og tydeliggjøre fagforbundets politikk innenfor vårt yrkesområde. For eksempel: Barnehageopprøret, Natur og ungdom, Ungdom og fritid, Norsk folkehjelp, Mira sentret, samarbeidspartiene osv...

Tiltak 1: Delta på aktuelle konferanser og arrangementer

Ansvar: Styret

Frist: Kontinuerlig

Budsjett: 35 000kr

Resultat: **Gjennomført**

Tiltak 2: Styret holder seg oppdatert på hvilke konferanser, seminarer osv. Som er aktuelle for yrkesseksjon

Ansvar: Styret

Frist: kontinuerlig

Resultat: **Gjennomført**

Seksjonen har gjennomført følgende fagdager og nettverksmøter i løpet av året:

Markering av samefolkets dag	6. februar
Årskonferansen for yrkesseksjonen	15. februar
Morsmåldagen	21. februar
Barnehagedagen	15. mars
Internasjonale fritidsklubbdagen	Siste helgen i april
Barnehagelærernetverket	ca. 1. gr. Mnd
Barne- og ungdomsarbeidernetverk	ca. 1 møte annen hver mnd.
Barnehagemedarbeidernetverk	ca. 3 gr iløpet av 2022
AKS-dag	Fagforbundsuka i juni
Barne- og ungdomsarbeiderdagen	3. november
Barnehagelærer dagen	5. oktober

Nettverkene har avholdt faglige temakvelder i løpet av 2022. Yrkesseksjon vil holde 4 fagdager i løpet av 2022 om psykisk helse, klima og miljø, antirasisme eller andre temaer som skulle være aktuelle.

Yrkesseksjon har deltatt med representanter til ulike arbeidsgrupper.