Reisepolicy for Fagforbundet teoLOgene.pr.4.2.25

- Styremedlemmer, spesielt med lange og dyre reiser, skal alltid bestille tidligst mulig billetter på bla fly, der ikke annen reisemulighet.

Det settes et pristak på kr 7000 t/r som dekkes pr reise til styremøte og tillitsvalgtsamling. Reise med beløp utover dette må få særskilt godkjennelse av AU. Beløp utover dette må i utgangspunktet dekkes selv.

- Det skal aldri bestilles annen type flyreiser enn laveste priskategori, uten setereservasjon. Flexbilletter med oppgradering skal aldri bestilles, uten særskilt godkjennelse pga spesielle årsaker, fra AU.

- Fra Gardemoen til Oslo skal en alltid velge VY tog foran flytoget så lenge det er mulig og ikke kanselleringer.

- Bilkjøring skal kun benyttes der det ikke finne alternative kollektive reisemåter, og skal alltid godkjennes på forhånd av kasserer eller leder.

- Frist levering reiseregninger: For å ha budsjettkontroll settes det frist på en mnd fra sluttdato reise på å levere reiseregning. Reiseregninger eldre enn dette blir ikke utbetalt. Reiseregninger som gjelder slutten av året må senest leveres midten av desember for å bli utbetalt.

- Ekstra overnatting må avklares med kasserer eller leder.

- Kost utbetales ikke i forbindelse med årsmøtet.

**Vedtatt på kontituerende styremøte Fagforbundet teoLOgene 4.2.25.**

**Vi ber alle tillitsvalgte og medlemmer sette seg inn i reisepolicyen ifm reiser i Fagforbundet teoLOgenes regi**