

Retningslinjer for reise, kvitteringer og refusjon av lønn fra Fagforbundet Trondheim

- Kvitteringer leveres med påskrift av navn og aktivitet på baksiden
- Rett navn og kontonummer for utbetaling må ligge ved

Hvis man trenger penger snarest mulig, kan det sendes bilde med bra kvalitet av originalkvittering. Med påskrift som nevnt over. Ellers kan kvitteringer leveres på vårt kontor i Munkegt. 17/19.

Kvitteringer og bilag skal av regnskapsmessige grunner leveres fortløpende, og ikke senere enn 14 dager etter utført aktivitet.

Nye regler for utbetaling av diett ved reise

Vår blå regjering har innført en ny "diettskatt", der deler av diettpengene medfører skattlegging for den enkelte. Dette vil også kreve rapportering og innbetaling av arbeidsgiveravgift fra Fagforbundet Trondheim.

Dette gjør det hele mer byråkratisk og arbeidskrevende for alle ledd i samfunnet, noe som er stikk i strid med regjeringas mantra om forenkling.

Fagforbundet Trondheim vil derfor at alle som representerer oss på reiser, skal reise på "kvittering". Det vil si at man får dekt de faktiske utgifter for bevertning, etter framlagte kvitteringer.

Det ligger en [reiseregning](#) nederst på hjemmesida til Fagforbundet Trondheim, som brukes for å oppsummere reisekostnader.

Hva trenger vi for å kunne utbetale tapt arbeidsfortjeneste?

- Kopi av permisjonssøknad med avslag og underskrift fra arbeidsgiver.
- Kopi av lønsslipp, evt. inntrekk.
- Kontonummer pengene skal utbetales til

Spørsmål, bilder og bilag kan sendes til oeconomiansvarlig@fagforbundettrondheim.no eller til mobilnummer: **932 16 518**