

# Overenskomst Del B for Bring Courier & Express AS

---

Inngått mellom Bring Courier & Express AS og Fagforbundet

For perioden 01.04.2024 - 31.03.2026

## 1 OVERENSKOMSTENS OMFANG

Overenskomsten omfatter medlemmer av Fagforbundet ansatt i Bring Courier & Express AS. Den omfatter ikke administrerende direktør, ledergruppen og avdelingsledere.

### 1.1

Det forutsettes at ingen arbeidstakere gis lønns- og arbeidsvilkår som fraviker denne overenskomsten, med unntak av de som er nevnt i punkt 1.

## 2 GENERELLE BESTEMMELSER

### 2.1 Likestilling

#### 2.1.1

Partene er enige om å arbeide for å fremme likestilling mellom kvinner og menn i bedriften. Kvinners og menns ulike erfaringsgrunnlag er en styrke som bør utnyttes på alle nivåer til beste i bedriften. Det er i bedriftens interesse at både menn og kvinner får anledning til å prege resultatene innen bedriftens ulike områder.

#### 2.1.2

Arbeidstakere som midlertidig går i redusert stilling skal ikke tape mulighet for avansements- og karrieremuligheter, og heller ikke kompetansegivende opplæring og oppgaver.

#### 2.1.3

Gravide har rett til høvelig arbeid under graviditet uten reduksjon i inntekt.

### 2.2 Arbeidstakere med etnisk minoritetsbakgrunn

Det skal legges til rette for å kunne rekruttere og integrere arbeidstakere med etnisk minoritetsbakgrunn til stillinger på alle nivåer, slik at Bring Courier & Express AS kan nyttiggjøre seg de ressurser og den kompetanse som personer med innvandrerbakgrunn representerer.

Bring Courier & Express AS skal behandle alle arbeidstakere likt, uavhengig av hudfarge, religion eller kulturell bakgrunn.

### 2.3 Kompetanseutvikling

Bedriften skal arbeide for målrettet og systematisk kompetanseutvikling i tråd med de kompetansekrav bedriftens strategiske planer innebærer.

Partene skal årlig drøfte plan for kompetanseutvikling i tråd med virksomhetens strategiske planer, herunder gjennomføring av denne.

### **2.3.1 Fagbrev**

For relevant fagbrev gis et tillegg til stillingens ordinære lønn på kr. 6.000.- pr. fagbrev pr. år. Hvilke fagbrev som er relevante til hvilke stillinger avtales mellom partene i særavtale.

### **2.4 Omstilling**

Omstilling i bedriften bør gjennomføres slik at de tilgodeser både bedriftens krav til effektivisering og arbeidstakerens behov for trygghet.

Trygghet oppnås best gjennom åpne prosesser der mål og strategier så langt mulig og der informasjon gis på et tidligst mulig tidspunkt i planleggingen og senere gjennom hele prosessen. Omstillingen skal skje slik at den ikke først og fremst oppfattes som en belastning for de ansatte, men bidrar til å utløse kreativitet og til å gi den enkelte medarbeider nye muligheter og utfordringer. Det er derfor viktig på et tidlig tidspunkt å redusere usikkerhet som kan hindre en vellykket omstilling.

### **2.5 Seniorer**

Alternative karriereløsninger kan brukes, slik at arbeidstakerne stimuleres til å stå lengre i arbeidslivet og får en verdig avslutning av sin yrkeskarriere.

### **2.6 Heltid**

Arbeidsoppgavene i bedriften skal organiseres, fordeles og tilrettelegges slik at det så langt som mulig legges til rette for heltidsstillinger.

## **3 ARBEIDSTID**

### **3.1**

Den ordinære ukentlige arbeidstid skal i gjennomsnittet på årsbasis utgjøre 40 timer, inklusiv spisepause.

### **3.2**

Onsdag før skjærtorsdag, påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften er arbeidstiden frem til klokken 1300. 1. og 17. Mai, 1. Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. Påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. Pinsedag og 1. og 2. juledag er fridager.

### **3.3**

Etter avtale mellom leder og medarbeider praktiseres fleksibel arbeidstid der forholdene ligger til rette for det.

### **3.4 Gjennomsnittsberegning av arbeidstiden**

Eventuell gjennomsnittsberegning av arbeidstiden skal skje etter AML sine bestemmelser. Turnus/skiftarbeid skal drøftes med tillitsvalgte.

#### **3.4.1 Arbeidsplaner**

Når arbeidet utføres på forskjellige tider av døgnet, skal det utarbeides arbeidsplaner som viser den ansattes arbeidstid- og fritid,

### 3.5 Hjemmevakt

Hjemmevakt skal inngå i den alminnelig arbeidstid med 1/7. Virksomheten skal ha en særavtale på bruken av hjemmevakt hvor også godtgjørelsene defineres.

### 3.6 Hjemmekontor

Dersom arbeidsgiver ønsker å tilby hjemmekontor skal det inngås særavtale om omfang og vilkår. Hjemmekontor skal være frivillig og avtales skriftlig med den enkelte. Ved bruk av hjemmekontor skal overenskomstens regler og forskrift om hjemmekontor følges.

## 4 GODTGJØRELSE VEDRØRENDE ARBEIDSTID

### 4.1

For ordinært arbeid som utføres fra mandag til fredag mellom kl. 0600 – 0700 og mellom kl. 1700 – 2100 utbetales det et tillegg på kr. 18 pr. time og mellom kl. 2100-0600 utbetales et tillegg på kr 20,- pr. time.

### 4.2

Arbeidstakere som er pålagt å arbeide lørdag utbetales kr. 20,- pr time i tillegg. Arbeidstakere som er pålagt å arbeide søndag utbetales kr. 35,- pr time i tillegg.

### 4.3

Arbeidstakere som etter avtale har overtidbetaling skal ikke ha godtgjørelse etter punkt 4.1 og 4.2

### 4.4

Arbeidstakere som jobber overtid på helge- eller høytidsdager, jfr pkt 3.2 skal gis et tillegg på kr. 35,- pr arbeidet time, med unntak av onsdag før skjærtorsdag, påske-, pinse, jul- og nyttårsaften.

## 5 LØNSBESTEMMELSER

### 5.1 Lønnsdefinisjoner

Med månedslønn menes årslønn (grunnlønn) dividert med 12. Med timelønn menes årslønn (grunnlønn) dividert med 1950. Med begrepet "lønn" i paragrafene 10, 11, 12 og 13 menes grunnlønn.

#### 5.1.1

Med begrepet "lønn" under sykdom, fødsel, adopsjon, omsorg for sykt barn, velferdspemisjon og yrkesskade menes den lønn, uavhengig av folketrygdens inntekstbegrensninger, som vedkommende til enhver tid har krav på i sitt ansettelsesforhold, inklusiv lønnsmessige tillegg etter oppsatt arbeidsplan / tjenesteliste.

Dersom en deltidsansatt arbeidstaker får endret sin stillingsprosent i 1 måned eller mer, skal den endrede stillingsprosenten legges til grunn ved utbetaling av lønn så lenge endringen skal vare.

### **5.1.2 Lønnsfastsettelse**

Selskapet skal ha en stillingsstruktur som viser stillingstitler med tilhørende lønns spenn. Endringer i stillingsstrukturen drøftes mellom partene

### **5.2 Forhandlinger**

Forhandlinger om lønnstillegg gjennomføres i henhold til forhandlingsordningen som avtales mellom LO Stat og Spekter. Det kan forhandles om generelle tillegg og/eller individuelle tillegg etter gitte kriterier.

### **5.3 Sentrale drøftinger**

Ved behov for å heve lønnen til medlemmer av Fagforbundet f.eks. for å beholde kompetansen i selskapet eller at den ansatte har fått vesentlig endrede fullmakter eller oppgaver, skal dette skje etter drøftinger mellom partene.

## **6 UTBETALING AV LØNN**

Lønnsavregning skjer den 12. i hver måned. Lønnen skal være disponibel på den enkeltes bankkonto til denne dato hver måned. Dersom denne datoen faller på en lør-, søn-, hellig- eller høytidsdag, skal lønnen være disponibel den foregående hverdag.

## **7 OVERTIDSGODTGJØRING**

Pålagt overtid utover 8 timers arbeidsdag godtgjøres med overtidsbetaling.

For pålagt overtidsarbeid gis timelønn tillagt 50 % de første fem ukedager fra ordinær arbeidstids slutt fram til kl. 2100. Tillegget økes til 100 % mellom kl. 2100 og kl. 0600 og for pålagt overtidsarbeid på lørdager og søndager.

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker kan opparbeidet overtid avspaseres time for time. Arbeidstaker har i slike tilfeller rett til å få utbetalt overtidstillegget.

Ved pålagt overtidsarbeid på 3 timer eller mer etter normal fulltids arbeidsdag, dekkes legitimerede utgifter til mat i tråd med den til enhver tid gjeldende policy.

## **8 GODTGJØRELSE før og på hellig- og høytidsdager.**

Jul-, nyttår-, pinse- og påskeaften samt onsdag før skjærtorsdag utbetales 100 % tillegg etter kl. 1300.

For pålagt arbeid på hellig- og høytidsdager i tråd med punkt 3.2 godtgjøres med ett tillegg på 100%.

## **9 DEKNING AV UTGIFTER PÅ TJENESTEREISER**

Tjenestereiser skal foretas på billigste måte for bedriften. Utgifter ved reiser dekkes etter regning mot kvittering.

Ansatte som har tillatelse til å benytte egen bil for å utføre sitt arbeid får dekket kilometersatser etter statens satser.

## **10 LØNN UNDER SYKDOM**

### **10.1**

Arbeidstakere med minst 4 ukers sammenhengende tjeneste i bedriften gis rett til lønn, jf. § 5 punkt 5.1.1. under sykdom i inntil 1 år (inklusive arbeidsgiverperioden)

### **10.2**

Arbeidstaker som ikke kan utføre sitt arbeid som følge av yrkesskade kan tilstås ytterligere tjenestefri med lønn ut over 1 år hvis det er grunn til å tro at arbeidstakeren innen rimelig tid kan gjenoppta arbeidet. Det er en forutsetning at utbetalingen ikke fører til bortfall av ytelser fra trygden, likevel slik at det ikke utbetales både trygd og lønn samtidig.

### **10.3**

Ved overføring til lavere lønnet stilling som følge av yrkesskade, beholder arbeidstakeren lønnen i den stillingen man ble overført fra.

### **10.4**

En arbeidstaker som har vært helt arbeidsfør i 6 måneder siden vedkommende sist fikk lønn under sykdom, har på ny rett til lønn under sykdom etter reglene ovenfor. I denne 6 måneders perioden kan arbeidstaker likevel ha sykefravær tilsvarende arbeidsgiverperioden i folketrygdloven § 8-19 uten at dette bryter opptjeningsperioden.

### **10.5**

#### **Sykepermisjon uten lønn**

I tillegg til perioden hvor det ytes sykelønn kan arbeidstaker gis permisjon uten lønn på grunn av sykdom inntil 1 år. Forutsetningen for permisjon er at arbeidstakeren i samarbeid med arbeidsgiver/NAV utarbeider og følger opp en handlingsplan for permisjonsåret med sikte på å komme tilbake i arbeid. Permisjonen gis i den lengde det er definerte planer for.

### **10.6 Omplussing**

Ved omplassering til annet, evt. lavere lønnet stilling – grunnet sykdom, skade, innskrenkninger eller andre forhold som ikke skyldes arbeidstakeren, skal arbeidstakeren som hovedregel beholde sin grunnlønn som en personlig ordning i to år.

## **11 SVANGERSKAPS/FØDSELSPERMISJON**

### 11.1

Svangerskapspermisjon gis med lønn, jf. § 5 punkt 5.1.1, i inntil 49 uker med 100% dekningsgrad. Alternativt er det anledning til å gi 80 % lønn i 59 uker. Permisjonen regnes fra det tidspunkt moren slutter i arbeid, og senest 3 uker før fødselen. Dersom hun helt eller delvis unnlater å benytte seg av sin rett til permisjon i de tre ukene før fødselen, forkortes perioden med lønn tilsvarende.

### 11.2

Retten til permisjon i 49/59 uker er betinget av at hver av foreldrene tar ut 15 uker fødselspermisjon hver i løpet av permisjonstiden. Dersom faren helt eller delvis unnlater å benytte fedrekvoten, forkortes perioden med lønn tilsvarende. Nærmere regler er tatt inn i folketrygdloven kap.14, § 14 – 10.

### 11.3

Vilkåret for permisjon med lønn er at moren har vært i arbeid i minst seks av de siste 10 måneder før folketrygdens stønadperiode begynner. For at faren skal ha rett til fødselspenger, må både han og moren fylle vilkårene om arbeid i minst seks måneder før folketrygdens stønadperiode begynner. Øvrige vilkår for at faren og moren skal få permisjon med lønn følger av folketrygdloven kap.14, § 14 – 5 til § 14 – 16

### 11.4

I forbindelse med farens rett til 2 ukers omsorgspermisjon ved fødsel, jf arbeidsmiljøloven § 12-3 (1), har han rett til lønn, jf. § 5 punkt 5.1.1, under permisjonen dersom han overtar omsorgen for andre mindreårige barn i hjemmet eller tar hånd om moren og barnet etter fødselen. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de 2 første ukene etter hjemkomst fra sykehuset.

## 12 ADOPSJONSPERMISJON

### 12.1

Ved adopsjon av barn under 15 år har adoptivforeldre som har vært i arbeid minst 6 av de siste 10 måneder forut for adopsjonen, rett til permisjon med lønn, jf. §5 punkt 5.1.1, i til sammen inntil 46 uker. Alternativt er det anledning til å gi 80 % lønn i 56 uker.

### 12.2

12 av ukene er berettiget far. Det er ikke noe minimumsgrense for uttak for mor.

### 12.3

For hentereiser ved utenlandsadopsjon gis arbeidstaker permisjon med lønn i 2 uker.

## 13 PERMISJON VED OMSORG FOR BARN

### 13.1

En arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til inntil 10 dager (15 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn) permisjon med lønn, jf. § 5 punkt 5.1.1, pr. kalenderår for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt, eller dersom den som har det daglige tilsynet med barnet er syk.

Er arbeidstaker alene om omsorgen for barnet, har vedkommende rett til inntil 20 dager (30 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn) permisjon med lønn pr. kalenderår. Samme

regler gjelder dersom det er to om omsorgen, men en av dem er langvarig avskåret fra tilsynet med barnet på grunn av egen funksjonshemming, innleggelse i helseinstitusjon som langtidspasient eller tilsvarende forhold.

### **13.2**

Forutsatt rett til tjenestefri med lønn etter punkt 11 eller punkt 12, har foreldrene rett til sammenlagt å ha inntil 3 års tjenestefri uten lønn, likevel slik at de samlet har krav på ett års permisjon uten lønn for hvert barn.

Med mindre begge foreldrene har omsorgen for barnet, kan retten til permisjon utøves av en annen som har omsorg for barnet.

Permisjonen(e) må tas ut før barnet fyller 12 år.

En arbeidstaker kan ikke kreve å ta ut permisjon som deltid, eller for kortere tidsrom enn 6 måneder. Slik permisjon kan imidlertid gis dersom tjenesten tillater det. Farnes rett etter punkt 11.4 kommer i tillegg.

Permisjon etter dette punktet innebærer at arbeidstakeren opprettholder rett til å gå tilbake i egen stilling etter samlet permisjon med og uten lønn i inntil 2 år.

For lengre permisjoner uten lønn vil ansettelsesforholdet til bedriften bestå, men da med rett til å gå tilbake til stilling på tilsvarende nivå.

## **14 FERIEGODTGJØRING**

Feriegodtgjøring ytes i samsvar med ferielovens bestemmelser.

Feriepenger utbetales normalt i juni måned.

## **15 FERIE**

For den avtalefestede del av ferien vises det til overenskomstens A-del inngått mellom Spekter og LO Stat.

## **16 FORSIKRINGSORDNINGER**

Bedriften har følgende forsikringer for medarbeiderne:

Yrkesskadeforsikring  
Gruppelivsforsikring

Før forsikringsordningene endres skal saken drøftes mellom partene.

## **17 PENSJON**



Det skal være tjenestepensjon i bedriften. Før pensjonsordningene endres skal saken drøftes mellom partene.

## 18 VELFERDSPERMISJON

Ansatt kan etter søknad til nærmeste leder innvilges kortvarig permisjon med lønn, inntil 2 uker pr. kalenderår, dersom det foreligger viktig velferdsgrunn.

## 19 ANSETTELSE/OPPSIGELSE

Det kan ved ansettelse avtales prøvetid på inntil 6 måneder. I prøvetiden gjelder normalt 1 måneds gjensidig oppsigelsestid.

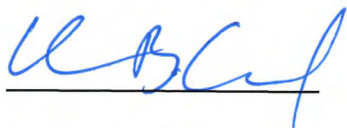
For fast ansatte arbeidstakere med tjenestetid inntil 10 år er det en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. For arbeidstakere med tjenestetid over 10 år er det en oppsigelsestid på 6 mnd. dersom arbeidsgiver går til oppsigelse.

Ledelsen skal snarest mulig orientere tillitsvalgte om nyansettelser.

## 20 AVTALEFESTET PENSJON (AFP)

For bestemmelser om Avtalefestet Pensjon (AFP) vises det til overenskomsten del A mellom Spekter og LO Stat.

**Bring Courier & Express AS**



Kristoffer Brenni Gromsrud

**Fagforbundet**



Andreas Huuse Vaagen