

Fagforbundet svarer: Råd og veiledning til tillitsvalgte (og medlemmer) på dyreklinikker

Tillitsvalgte: Ved uenighet eller usikkerhet om hvordan dere skal håndtere situasjonen - ta kontakt med kompetansesenteret (se kontaktinfo sist i dette dokumentet). Mangler dere tillitsvalgt på arbeidsplassen, kontakt fagforeningen for hjelp.

Dere finner deres fagforening her: <https://www.fagforbundet.no/fagforeninger/>

- **Stiller Fagforbundets medlemmer sterkere med tanke på permitteringer enn uorganiserte?**

Det er ingen forskjell på organiserte og uorganiserte ang permitteringer. Det som legges til grunn er ansiennitet og nødvendig kompetanse.

- **Kan arbeidsgiver kreve avspasering før permittering?**

Arbeidsgiver må dokumentere at de har gjort det de kan for å unngå permitteringer (eks avspasering) først.

- **Er det usolidarisk å ikke ta avspasering før permittering?**

Det fullt mulig å avtale at man bruker avspasering, men arbeidsgiver kan ikke pålegge arbeidstaker å ta ut avspasering. Det må være en frivillig ordning.

- **Hva er det ekstra viktig at vi som tillitsvalgte må følge med på, hvilke formuleringer, for eksempel?**

Det som er viktig er at alle endringer skal drøftes med TV i forkant. Det vil komme en avtale om diverse tema som er inngått mellom NHO og Fagforbundet. Husk å kvalitetssikre forslag en er usikker på, og som kanskje bryter med lov og avtale.

- **Er det fordel med rullerende/delvis permittering?**

Ja, det er lurt å fordele belastningen på alle ansatte. Man kan sette opp en arbeidsplan, der man har rullering på vakter, og man gir delvis permitteringer.

- **Dersom arbeidsgiver velger å permittere, og bruker 2 dagers varsel, bør jeg som tillitsvalgt skrive en uenighetsprotokoll av prinsipp (14 dager)? Ser det er ulike tolkninger på hva som er praksis.**

Hovedavtalen LO – NHO § 7-3 Danner grunnlaget for permittering. Der står det at permittering gis med 14 dagers varsel.

Unntak fra denne regelen finner man i AML § 15-3 (10). De hendelser som kan gi forkortninger er: «ulykker, naturhendelser, eller andre uforutsette hendelser som gjør det nødvendig å innstille driften helt eller delvis» ofte omtalt som force majeure. Etter vår vurdering er Koronasituasjonen ikke omfattet av denne bestemmelsen, da den har bygget seg gradvis opp, og man har tid til å forberede seg.

Regjeringen har endret på hvem som skal ta belastningen, når man går ut i permittering. Det vil si når arbeidsgiver har gitt varsel etter reglene i Hovedavtalen og man går ut i permittering. Da må arbeidsgiver betale for de to første dagene, mot tidligere 15 dager. Mens nå overtar NAV på dag 3 og betaler inntil 20 dager.

- **Hvordan bestemmes lengden på en permittering?**

Her må arbeidsgiver vurdere hvor lang tid de regner med det vil ta før bedriftens utsikter vil forbedre seg. Det er viktig at man prøver å tenke så realistisk som mulig.

- **Har vi noen eksempler på permitteringsvarsler/uenighetsprotokoller?**

Hovedavtalen LO – NHO § 7-4 Varslets form og innhold

1. Varselet skal gis skriftlig til den enkelte arbeidstaker
2. Ved betinget permittering kan det henges opp oppslag på arbeidsplassen (gjelder ved konflikt)
3. Skal angi sannsynlig lengde på permitteringen. Det skal drøftes med de tillitsvalgte dersom det ikke lar seg gjøre, og man skal ha jevnlig møter der det fortløpende vurderes om permittering fremdeles er aktuelt.
4. Arbeidstakere skal ha skriftlig bevis på permitteringen, der man skal angi grunn og sannsynlig lengde

- **Dersom jeg signerer en protokoll for permittering, så er det vel samme protokoll som gjelder for alle som permitteres? Mao så må tv for veterinærer, jeg for tillitsvalgt og arbeidsgiver signere (og eventuelt hver sin uenighetsprotokoll)?**

Alle endringer, samt permitteringer skal drøftes med tillitsvalgte i forkant. Det vil si at begge tillitsvalgte skal være med på drøftingene. Avtalene som inngås gjelder for alle ansatte. Det er viktig at man får dette ned i en protokoll, slik at det ikke er tvil om hva man er enige/uenige om. Ved uenighet skal dette sendes inn til kompetansesentrene for videre oppfølging.

- **Hvordan er det med egenmelding i disse dager, stemmer det at arbeidsgiver bør godta egenmelding i hele arbeidsgiverperioden?**

De samme reglene for egenmelding gjelder som vanlig. Det er ikke gitt utvidelse av dager for egenmelding. Det er gitt utvidelse av omsorgspermisjon, altså muligheten til å være hjemme med egne barn f.eks dersom man ikke har barnepass. Her har hver foreldre fått 20 dager, mot 10 normalt.

- **Dersom kundegrunnlaget faller vekk (tom timebok), så ser jeg som tillitsvalgt at det kan være grunnlag for permitteringer. Vi kan nok klare en dag eller to med å vaske ned klinikken, gjøre mye av det arbeidet som vi ellers ikke får gjort, men så er det nok vanskelig å holde folk i arbeid. Hva er reglene?**

Når arbeidsgiver står uten arbeid, er det grunnlag for permitteringer. Arbeidsgiver er pliktig til å se på andre mulige løsninger, før de går til permittering. Men som du sier, det kan være begrenset hvor lenge man kan

holde på med annet arbeid. Det er lurt å tenke kreativt og se på alt man ellers ikke får gjort.

Regjeringen har lagt til rette for at man kan få tilskudd til kompetanseløft blant ansatte i denne perioden. Dette er en mulighet man bør se på, før man går til permitteringer.

Fagforbundets kompetansesentre:

Agder

Tordenskjoldsgate 9, 4612 Kristiansand

E-post: Kompetansesenter_agder@fagforbundet.no

Tlf: 94 82 01 24

Bergen

Hordaland og Sogn og Fjordane

Postboks 54 Nygårdstangen, 5838 Bergen

E-post: bergenskontoret@fagforbundet.no

Tlf: 55 59 48 60

Besøksadresse: Bjørnsgate 1 (Aasegården) 6. etg. – inngang fra buen

Nord-Norge

Nordland, Troms, Finnmark

Postboks 6222, Langnes, 9292 Tromsø

E-post: Kompetansesenter_tromso@fagforbundet.no

Tlf: 77 66 23 00 Faks: 77 65 84 23

Besøksadresse: Fagforbundet, Kompetansesenter, Storgata 142/148 Tromsø

Oslo

Postadresse: Postboks 8714 Youngstorget, 0028 Oslo

E-post: kompetansesenteret.i.oslo@fagforbundet.no

Tlf: 23 06 46 60 Fax: 23 06 46 93

Besøksadresse: Apotekergt. 8, 0180 Oslo

Skien

Vestfold og Telemark

Leirvollen 21 A, 3736 Skien

E-post: Kompetansesenter_skien@fagforbundet.no

Tlf: 35 59 94 50

Stavanger

Vest-Agder og Rogaland

Jens Zetlitzgt. 21, 4008 Stavanger

E-post: Kompetansesenter_stavanger@fagforbundet.no

Tlf: 51 84 00 00. Faks: 51 84 00 01

Trondheim

Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag

Postboks 2708 Sentrum, 7415 Trondheim

E-post: Kompetansesenter_Trondheim@fagforbundet.no

Tlf: 73 87 41 20

Besøksadresse: Dronningensgate 10, inngang A, 4. etg.

Østlandet

Østfold, Akershus, Buskerud, Hedmark, Oppland

Postboks 9118 Grønland, 0133 Oslo

E-post: kompetansesenter_for_ostlandet@fagforbundet.no

Tlf: 23 06 47 50

Besøksadresse: Storgata 33 B, 0184 Oslo